

INSTRUCTIVO DE TRABAJO VISITAS INDUSTRIALES



IT-R01-03 Ver. E-2

Objetivo	Alcance
Establecer las actividades para la gestión de visitas industriales cuatrimestrales, solicitando por planeación académica las visitas pertinentes y gestionando los recursos necesarios para que se lleven a cabo en conjunto con las áreas que intervienen.	Desde la planeación Académica hasta la evaluación de la actividad o practica en una o varias asignaturas.
<p>1.- Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al revisar las planeaciones didácticas de todas las asignaturas, se obtendrán las necesidades de Visitas Industriales, que deberán estar plasmadas en una o varias asignaturas; preferentemente en acuerdo de academia se debe planear con un cuatrimestre de anticipación, y solicitar en varias asignaturas. 2. Las Academia de cada Programa Educativo, realizará la solicitud de visita industrial (RE-R01-52) y se recabarán todas las autorizaciones correspondientes. 3. Requisitada la solicitud RE-R01-52, se turna copia a la Dirección de Vinculación, quien gestionará y confirmará la visita industrial, y copia a Rectoría para la gestión y logística de transportación. 4. La Dirección de vinculación al confirmar la visita, generará el oficio de asignación de visita, el cual deberá contener los requerimientos de la empresa para aceptar la visita, nombre y domicilio de la empresa, datos de contacto que recibirá en la empresa, fecha y hora, nombre del profesor responsable. 5. El maestro responsable debe llevar consigo el oficio de asignación de visita industrial, y su acuse debe ser regresado con firma y sello de la empresa visitada y la firma del profesor. 6. Una vez finalizada la visita industrial, los alumnos y maestros que asistieron a ésta, deben llenar el instrumento de evaluación denominado reporte, que deberán de imprimir y entregar como parte del portafolio de evidencias de las asignaturas involucradas, que serán evaluadas por el profesor correspondiente. 7. La Dirección de Vinculación almacenará y actualizará el historial de empresas visitadas 	

GLOSARIO

Solicitud de Visita Industrial: Documento que genera cada coordinación de carrera para ser llenado y recabar las autorizaciones correspondientes y que describe las características generales de la visita planeada.

INSTRUCTIVO DE TRABAJO VISITAS INDUSTRIALES



IT-R01-03 Ver. E-2

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. Ninguna visita se realizara sin previa autorización de rectoría.

REGISTROS

Código	Registro	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Lugar de almacenamiento
RE-R01-52	Solicitud de visita	Un año	Cada carrera	Carpeta de informe de visitas realizadas