



# REPORTE DE CAPACITACION RECIBIDA



**Objetivo:** Que el participante evalúe el desarrollo de la capacitación, proporcionando información para realizar las mejoras pertinentes

RE-A03-05 Ver. F

Nombre del Capacitado	Duración (Hrs)	Tipo		
		Interna		Externa
Nombre del curso	Fecha Capacitación	Fecha		
Nombre del Capacitador				

**Instrucciones:** Lee cuidadosamente y responde las preguntas marcando con una " ✓ " solo una opción, según tu opinión

I. DE LA CAPACITACION	SI	NO
1. ¿Se dio a conocer el contenido temático, el objetivo y la manera de trabajar que se aplicaría en el curso?		
2. ¿Se cumplió con el objetivo y el contenido de la capacitación?		
3. ¿Se respetó el horario y fechas establecidas, para la impartición de la capacitación?		
4. ¿Se utilizaron las herramientas didácticas adecuadas (proyectores, pizarrones, etc)?		
5.- ¿La capacitación recibida, es parte del Plan Anual de Capacitación?		

II. DEL CAPACITADOR	SI	NO
1. ¿Mostró conocimiento y dominio del tema?		
2. ¿Llevó a cabo una didáctica práctica que indujo a la participación?		
3. ¿Resolvió las dudas planteadas?		
4. ¿Proporcionó material didáctico completo y de calidad? (manuales, apuntes, etc.)		
5. ¿Propició un ambiente de cordialidad y respeto en el grupo?		

III. DEL PARTICIPANTE	SI	NO
1. ¿El contenido de la capacitación se relaciona con tus actividades?		
2. ¿Los temas impartidos resuelven tus necesidades de capacitación y te ayudarán en el buen desempeño de tus funciones?		
3. ¿La capacitación recibida cumplió con tus expectativas?		
4.- ¿Recomendarías que la capacitación recibida, se les imparta a tus compañeros de área		

<b>Firma del Capacitado</b>	
-----------------------------	--

Glosario:

Capacitación Interna: Impartida por la Universidad

**Capacitación externa: Servicio solicitado por la universidad a un profesional externo.**