



# ACCIÓN REMEDIAL



RE-R01-41 Ver. E-3

Carrera: <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ Profesor Asignado: <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ Cuatrimestre: <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

ICU: <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ Asignatura: <sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ Parcial: <sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_ Unidad(es): <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_

Matrícula: <sup>(8)</sup> \_\_\_\_\_ Nombre del Alumno: <sup>(9)</sup> \_\_\_\_\_ Grado: <sup>(10)</sup> \_\_\_\_\_ Grupo: <sup>(11)</sup> \_\_\_\_\_

Fecha de Registro: <sup>(12)</sup> \_\_\_\_\_ Motivo Acción Remedial: <sup>(13)</sup> \_\_\_\_\_

Descripción Acción Remedial: <sup>(14)</sup>
Lugar y Horario de Aplicación: <sup>(15)</sup>

Fecha de entrega de Acción Remedial: <sup>(16)</sup> \_\_\_\_\_ Calificación obtenida: <sup>(17)</sup> \_\_\_\_\_ Aprobó: <sup>(18)</sup> \_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nombre y Firma	Nombre y Firma
(19) <b>Profesor de la Asignatura</b> (Realizó Acción Remedial)	(20) <b>Sello y firma DCR</b>
	(21) <b>Servicios Escolares</b> (Recibió Acción Remedial)



# ACCIÓN REMEDIAL



RE-R01-41 Ver. E-3

## GUÍA DE LLENADO

1. Ingresar el nombre de la carrera.
2. Nombre completo del profesor.
3. Cuatrimestre en el que cursó la asignatura (ejemplo: 2015S, 2015E, 2015M).
4. ICU de la asignatura, asignado en sistema de control escolar (UTSyn).
5. Nombre completo de la asignatura (de acuerdo al título de la hoja de la asignatura).
6. Número de parcial a remediar (1er parcial, 2do parcial, 3er parcial).
7. Número de la unidad o unidades temáticas a remediar.
8. Número de matrícula del alumno.
9. Nombre completo del alumno.
10. Grado en el que se cursó la asignatura.
11. Grupo en el que se cursó la asignatura.
12. Fecha en la cual se solicita la acción remedial (deberá coincidir con los periodos autorizados de la agenda cuatrimestral)
13. Motivo por el cual se generó la acción remedial. (ejemplo: reprobación, inasistencia etc.).
14. Describir las actividades a realizar para obtener las competencias en el parcial indicado (Sólo deberá ser llenado por el profesor de la asignatura).
15. Indicar el lugar y horario de la aplicación de la acción remedial.
16. Fecha en la cual el alumno entregará la(s) acción(es) remedial(es).
17. Calificación obtenida en la(s) acción(es) remedial(es) (deberá registrarse hasta la fecha de entrega<sup>15</sup>).
18. Nombre y firma del director de carrera que avala la aprobación de la(s) acción(es) remedial(es) (deberá registrarse hasta la fecha de entrega<sup>15</sup>).
19. Nombre y firma del profesor de asignatura (deberá registrarse hasta la fecha de entrega<sup>15</sup>).
20. Sello y firma del director de carrera al momento del cierre de Acción Remedial (deberá registrarse hasta la fecha de entrega<sup>15</sup>).
21. Nombre y firma del responsable de servicios escolares que realizará el proceso de modificación de la calificación en el sistema UTSyn.