



FORMATO DE REPORTE



RE-R01-56 Ver. E

Carrera:		Periodo:	
Materia:		Tema:	
Profesor:		Fecha:	
Alumno (s):		Grupo:	
		Calificación:	

Definición de reporte: Se define al reporte como la forma y cuerpo que toma la información cuyo objetivo es la de servir como elementos de análisis sobre un tema o temas determinados. Un reporte puede ser redactado de diversas formas, de manera escrita, a manera de informe y/o a manera de reportaje o video documental. En términos generales, **un reporte** es un texto redactado en prosa informativa, haciendo uso de un léxico científico, técnico o comercial, que da cuenta del estado actual o de los resultados de un estudio, investigación bibliográfica o de campo, evento, actividad u otro y sobre un asunto específico.

Objetivo de la actividad:

Se describe en términos generales, el objetivo de la elaboración del reporte.

Descripción del reporte entregable:

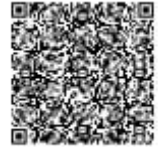
El alumno elaborará un reporte sobre el tema, actividad o evento “_____”, tomando en cuenta los siguientes factores “_____”, se deberán incluir gráficas, tablas, referencias bibliográficas, etcétera.

Al respecto de la evaluación del reporte, deberá utilizarse la siguiente rúbrica:

	AU Autónomo	DE Destacado	SA Satisfactorio	INSUFICIENTE	Calificación en puntos:
Formato y Ortografía (15 puntos)	El documento se presenta organizado, limpio y con el contenido requerido (logotipo de la institución, nombre de la carrera, título del trabajo, nombre del estudiante y matrícula, nombre del profesor y fecha de entrega). El tamaño y tipo de letra es uniforme, con títulos y subtítulos en negrita, No se observan errores gramaticales ni sintácticos. (14 a 15 pts.)	El documento se presenta un poco desorganizado pero limpio y con el contenido requerido (logotipo de la institución, nombre de la carrera, título del trabajo, nombre del estudiante y matrícula, nombre del profesor y fecha de entrega). En su mayoría el tipo de letra es uniforme. Se observan de 1 a 5 errores gramaticales y sintácticos. (11 a 13 pts.)	El documento se presenta solo con nombre del estudiante y se omiten otros datos de identificación, no está limpio ni organizado. La letra no es uniforme. Se observan de 5-8 errores gramaticales y sintácticos. (8 a 10 pts.)	El documento se presenta desorganizado, se omiten todos los datos de identificación. El formato y tipo de letra no es uniforme. Se observan más de 8 errores gramaticales y sintácticos. (no se asignan puntos)	



FORMATO DE REPORTE



RE-R01-56 Ver. E

	AU Autónomo	DE Destacado	SA Satisfactorio	INSUFICIENTE	Calificación en puntos:
Objetivo (20 puntos)	Son mencionados los propósitos que tienen la realización de la práctica de una forma clara y concreta. (18 a 20 pts.)	Se mencionan los propósitos que tiene la realización de la práctica pero no son tan precisos y con algo de confusión. (15 a 17 pts.)	Se menciona muy poco el propósito de la práctica con escasa precisión y mucha confusión. (12 a 14 pts.)	No se expresan ningún propósito de la práctica realizada, las ideas no son claras ni concretas. (no se asignan puntos)	
Desarrollo (20 puntos)	Descripción organizada y detallada de la ejecución del trabajo, respondiendo a las preguntas: qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué, redactando verbos en pasado. (18 a 20 pts.)	Descripción organizada y detallada de la ejecución del trabajo pero no responde a todas las preguntas: qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué. No todos los verbos están redactados en pasado. (15 a 17 pts.)	Describe la ejecución del trabajo pero sin organizar y sin responder a las preguntas: qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué o los verbos no están redactados en pasado. (12 a 14 pts.)	No describe la ejecución del trabajo realizado. (no se asignan puntos)	
Resultados (15 puntos)	Se presentan los hallazgos del ejercicio de manera ordenada, presentándolos en párrafos, cuadros o gráficos que ayudan a la interpretación del mismo. (14 a 15 pts.)	Se presentan los hallazgos del ejercicio de manera ordenada en párrafos pero los cuadros o gráficos no ayudan a su interpretación. (11 a 13 pts.)	Se presentan los hallazgos del ejercicio pero no están ordenados o no usa párrafos, cuadros o gráficos que ayuden a su interpretación. (8 a 10 pts.)	No presenta los resultados obtenidos. (no se asignan puntos)	
Conclusión (20 puntos)	Redacta una reflexión con sus propias palabras de por lo menos 70 palabras donde describe si se cumplió el propósito, con base en el análisis de los resultados y donde menciona los aportes logrados. (18 a 20 pts.)	Redacta una reflexión con sus propias palabras de por lo menos 50 palabras donde describe si se cumplió el propósito pero no se basa en el análisis de los resultados o no menciona los aportes logrados. (15 a 17 pts.)	Redacta una reflexión de menos de 50 palabras pero no describe si se cumplió el propósito ni menciona los aportes logrados. (12 a 14 pts.)	No redactó conclusiones o las copió de algún texto. (no se asignan puntos)	
Bibliografía (10 puntos)	Presenta por lo menos 3 fuentes bibliográficas consultadas, en orden alfabético, siguiendo el formato APA. (10 pts.)	Presenta 2 fuentes bibliográficas consultadas o no las presenta en orden alfabético o no sigue el formato APA. (9 pts.)	Presenta menos de 2 fuentes bibliográficas consultadas, sin orden alfabético, o no sigue el formato APA (8 pts.)	No presenta bibliografía. (no se asignan puntos)	