



<b>Objetivo</b>	<b>Alcance</b>
Establecer las instrucciones para operar los diferentes procesos de las estadías en la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Desde la planeación hasta la entrega del reporte y/o memoria técnica de la estadía.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

---

# MANUAL DE

---

# ESTADIAS

---



## Contenido

ALTA DE PROYECTOS EN EMPRESAS CON CONVENIO .....	3
ALTA DE PROYECTOS EN EMPRESAS SIN CONVENIO .....	5
VALIDACIÓN DE PROYECTOS Y ASIGNACIÓN DE ASESORES ACADÉMICOS. ....	6
PRE-REGISTRO DEL ALUMNO EN SYSEST .....	10
REGISTRO FINAL DEL ALUMNO EN SYSEST .....	13
ELABORAR CURRÍCULUM VITAE .....	15
PROCESO DE CAMBIO DE EMPRESA O PROYECTO .....	16
CARTA DE ASIGNACIÓN DEL ALUMNO EN LA EMPRESA.....	19
INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO AL CURSO DE ESTADÍAS EN MOODLE .....	21
SEGUIMIENTO DE LA ESTADÍA .....	23
REPORTE-ALUMNO DE ESTADÍAS .....	24
CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA Y EVALUACIÓN EMPRESA-ALUMNO.....	26
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ESTADÍAS.....	29
MEMORIA TÉCNICA Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ESTADÍA .....	31

Documento NO CONTROLADO, solo para información.

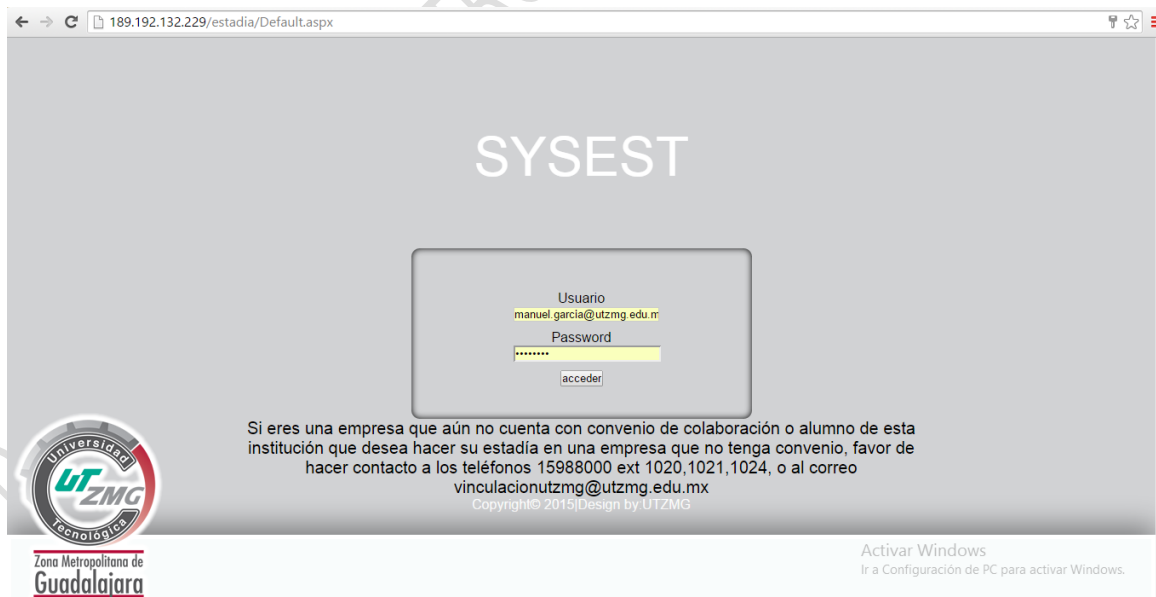


## ALTA DE PROYECTOS EN EMPRESAS CON CONVENIO

1- ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "vinculación" y hacer clic en el apartado "estadías SYSEST".



2.- Ingresar con usuario y contraseña asignados a la empresa por el área de vinculación de la UTZMG.





4. Ingresar al menú "datos", y verificar la información general de la empresa.

NOMBRE DE LA EMPRESA:	empresa
NOMBRE DEL CONTACTO:	velasco
TELEFONO:	3386552233
CORREO ELECTRONICO:	alejandro.velasco@utzmg.edu.mx

3- Ingresar al menú de "proyectos" y completar el formulario para realizar el alta de un proyecto.



### ALTA DE PROYECTOS EN EMPRESAS SIN CONVENIO

- Solicitante envía al correo vinculación@utzmg.edu.mx con los datos del contacto en la empresa propuesta (Nombre, cargo, teléfono, extensión, página web, correo electrónico, etc.).
- Coordinador de vinculación envía correo electrónico al contacto en la empresa con el borrador del convenio.
- La empresa responde correo electrónico con la información del convenio.
- Vinculación solicita a rectoría, la impresión y firma de 3 juegos del convenio.
- El alumno recaba firma de la empresa en los 3 juegos, deja dos en vinculación y uno en la empresa.
- Vinculación solicita por correo electrónico al responsable del sistema SYSEST, el usuario y contraseña para la empresa.
- Se envía por correo al contacto en la empresa, el usuario y contraseña.
- Empresa da de alta el proyecto.

Documento NO CONTROLADO, sólo para información.

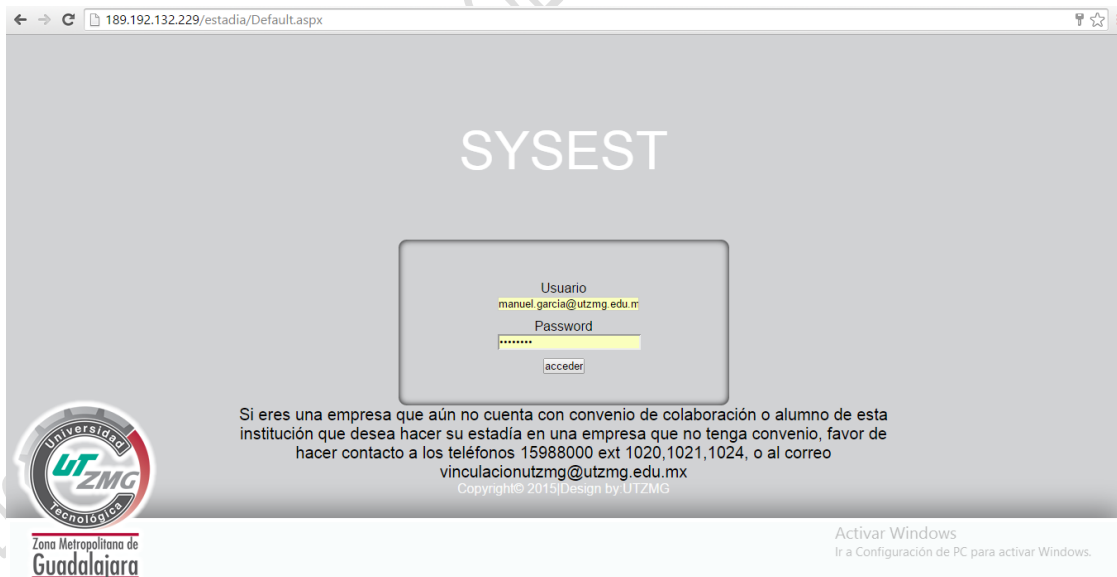


## VALIDACIÓN DE PROYECTOS Y ASIGNACIÓN DE ASESORES ACADÉMICOS.

1- ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "vinculación" y hacer clic en el apartado "estadías SYSEST".



2.- Ingresar el usuario y contraseña asignados al coordinador de carrera por el responsable del SYSEST.





3.-Ingresar al menú “Proyecto” para visualizar los proyectos dados de alta.

Número de proyecto	Nombre Empresa	Nivel Carrera	Carrera	Ciclo	Cupos Disponibles	Cupos Ofertados	Horario de Lunes a Viernes	Apoyo Estudiante	Proyecto valido	Detalles
452	H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zuñiga	TSU	LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2016M	3	3	09:00 a 15:00	NO	NO DEFINIDO	Proyecto
457	SUITES CARIBE, S.A. DE C.V. (HOTEL GUADALAJARA PLAZA)	TSU	LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2016M	1	1	09:00 a 13:00	COMEDOR	NO DEFINIDO	Proyecto
459	SUITES CARIBE, S.A. DE C.V. (HOTEL GUADALAJARA PLAZA)	TSU	LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2016M	1	1	09:00 a 14:00	COMEDOR	NO DEFINIDO	Proyecto

4.-En la pestaña que se muestre, darle clic en el botón “Proyecto”, para poder ver los detalles del proyecto y validarlo.

Número de proyecto	Nombre Empresa	Nivel Carrera	Carrera	Ciclo	Cupos Disponibles	Cupos Ofertados	Horario de Lunes a Viernes	Apoyo Estudiante	Proyecto valido	Detalles
452	H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zuñiga	TSU	LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2016M	3	3	09:00 a 15:00	NO	NO DEFINIDO	Proyecto

5.-En la pantalla que se muestre podrá validar el proyecto seleccionado.

Detalles del proyecto  
452

AREA DE ASIGNACIÓN:	Jefatura de Recreación
ASESOR DE ALUMNOS:	Mtro. Tonatuh Alvarado Santos
TELÉFONO DEL ASESOR:	32934400 ext. 3210 y 1093
ACTIVIDADES A REALIZAR:	Apropiación del espacio público, actividades recreativas, juego con migo, campamentos temáticos

**El proyecto es valido...**  
 Seleccione si es valido el proyecto.. ▾

Regresar Siguiente



6.- Seleccionar si es válido o no el proyecto seleccionado.

AREA DE ASIGNACIÓN:	Jefatura de Recreación
ASESOR DE ALUMNOS:	Mtro. Tonatihu Alvarado Santos
TELÉFONO DEL ASESOR:	32834400 ext. 3210 y 1063
ACTIVIDADES A REALIZAR:	Apropiación del espacio público, actividades recreativas, juega con migo, campamentos temáticos

**El proyecto es válido...**

Seleccione si es válido el proyecto

Seleccione si es válido el proyecto

SI

NO

Regresar Guardar

**Selecciona si es válido el proyecto**

7.- Si el proyecto no es válido, se deberá ingresar una breve descripción del motivo.

Inicio Datos Proyecto Fechas Salir

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Describe brevemente porque no es válido el proyecto y presiona "Guardar".

DESCRIPCIÓN

Regresar Guardar

8.- Una vez ingresada la descripción, darle clic en el botón "Guardar" para finalizar la validación.

Describe brevemente porque no es válido el proyecto y presiona "Guardar".

DESCRIPCIÓN

Regresar Guardar

9.- Si el proyecto es válido, ingresar los datos del asesor académico que estará asignado al proyecto seleccionado.

Inicio Datos Proyecto Fechas Salir

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Ingresa los datos del profesor para asignar al proyecto seleccionado que se muestra a continuación:

NOMBRE DEL PROFESOR:

CORREO DEL PROFESOR:

TELEFONO DEL PROFESOR:

Regresar Guardar





10- Una vez ingresado los datos hacer clic en el botón “Guardar” para finalizar la validación.

**Ingresar los datos del profesor para asignar al proyecto seleccionado que se muestra a continuación:**

NOMBRE DEL PROFESOR:	<input type="text"/>
CORREO DEL PROFESOR:	<input type="text"/>
TELEFONO DEL PROFESOR:	<input type="text"/>

Regresar 

Documento NO CONTROLADO, sólo para información



## PRE-REGISTRO DEL ALUMNO EN SYSEST

1- Ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "alumnos" y hacer clic en el apartado "estadías".



2.- Ingresar con usuario y contraseña de UTSyn asignados por servicios escolares.





3.- El sistema solicitara se verifiquen los datos personales.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Datos Registrar estadía Oferta Salir

**Datos personales**

Te solicitamos verifiques tus datos, en caso de alguna irregularidad favor de comunicarte con el departamento de servicios escolares.

MATRICULA:	123456789
NOMBRE:	velasco
CARRERA:	LICENCIATURA EN GESTION Y DESARROLLO TURISTICO
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	alejandro.velasco@utzmg.edu.mx
NIVEL:	ING
GRUPO:	TDA

4.- Verificados los datos hacer clic en el boton "Preregistrar!"

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Datos Registrar estadía Oferta Salir

Solicitud para pre-registrar el proceso de estadía. Favor de revisar tus datos ya que estos se tomara en cuenta para tu pre-registro. En caso de ser incorrectos por favor de comunicarte con el departamento de servicios escolares.

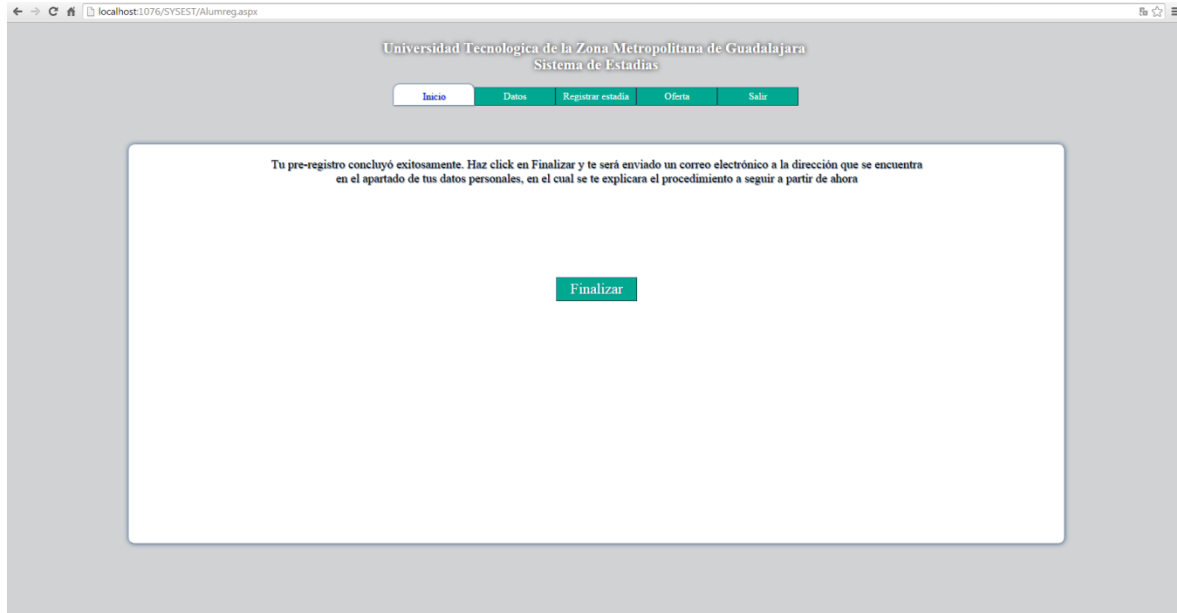
MATRICULA:	123456789
NOMBRE:	velasco
CARRERA:	LICENCIATURA EN GESTION Y DESARROLLO TURISTICO
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	alejandro.velasco@utzmg.edu.mx
NIVEL:	ING
GRUPO:	TDA

**Preregistrar!**

Una vez revisados tus datos haz click en Pre-registrar.



5.- Para finalizar el Pre-registro hacer clic en "finalizar" y el sistema enviará a tu correo institucional una copia del pre-registro.



Documento NO CONTROLADO,



## REGISTRO FINAL DEL ALUMNO EN SYSEST

1.- Ingresar al sistema SYSEST en la fecha programada y hacer clic en "registrar".

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Datos Registrar estadia Oferta Salir

**Registro a estadias**

A continuación se te muestra la agenda que tienes para registrar tu estadía. Esta se maneja por carrera-promedio, si esta fuera de hora y fecha no podrás registrar tu estadía

FECHA APERTURA:	2015/02/24
HORA APERTURA:	10:00:00
FECHA CIERRE:	2015/02/26
HORA CIERRE:	23:00:00

Registrar

**Agenda habilitada**

2.- Hacer clic en el menú "Registro de proyectos", visualizar la oferta de proyectos y escribir en el cuadro de texto el número de proyecto que deseas registrar.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Datos Registrar estadia Oferta Salir

**Registro a estadias**

A continuación se te muestran los proyectos que puedes registrar para hacer tu estadía. Tienes que ingresar el número de proyecto donde deseas hacer tu estadía y darle guardar para que se te registre

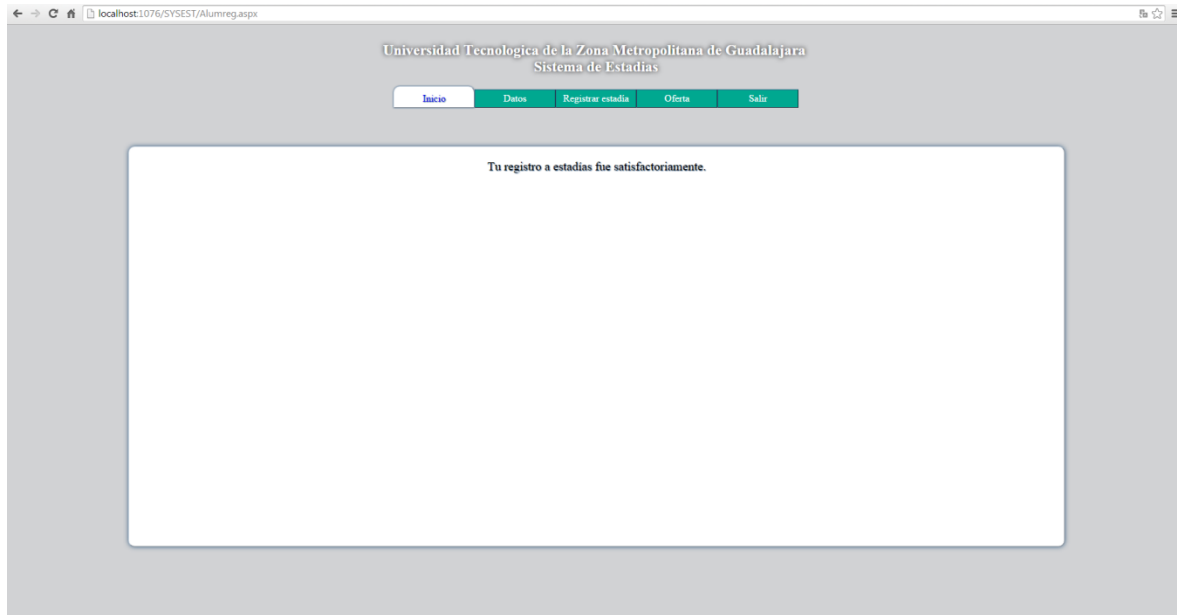
Numero de Proyecto	Nombre Empresa	Nivel Carrera	Carrera	Ciclo	Cupos Disponibles	Cupos Ofertados	Horario de Lunes a Viernes	Apoyo Estudiante	Detalles
3	empresa	ING	LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2015M	2	2	10:00 a 18:00	SI	Detalles
5	empresa	ING	LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2015M	3	3	09:00 a 17:00	NO	Detalles
6	empresa	ING	LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2015M	2	2	09:00 a 17:00	SI	Detalles
7	empresa2	ING	LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2015M	3	3	09:00 a 17:00	SI	Detalles
8	empresa	ING	LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2015M	2	2	10:00 a 17:00	SI	Detalles

INGRESA EL NÚMERO DE PROYECTO QUE DESEAS REGISTRAR

Una vez que lo des guardar no podrás cambiar tu registro.



3.- Si el registro a estadias fue satisfactorio el sistema envía a tu correo el formato RE-R01-27 asignación de estadía, el cual se imprime y se recaban las firmas correspondientes.



Documento NO CONTROLADO



## ELABORAR CURRÍCULUM VITAE

- 1.- Ingresar al link <http://saemx166.trabajando.com>
- 2.- Hacer Clic en la imagen Ingresar CV.

Portal de Empleos  
Universidad Tecnológica  
de la Zona Metropolitana de Guadalajara

Inicio Ofertas de empleo Prácticas ¿Por qué Inscribirse? ¿Cómo Postular? Contacto

Encuentra  
Aquí tu empleo !

Búsqueda de Empleo >>> Búsqueda Avanzada Seleccione Ciudades [▼] Buscar

Ofertas Exclusivas de Empleo

Fecha	Puesto	Organización	Vacantes	Estado
22/02	BECCARIO EN ÁRE DE MANTENIMIENTO	SERVICIO EMPRESARIALES IDEEA S.C.	1	Jalisco
17/02	Programador Java Junior	DEDAMEX	2	Jalisco
04/02	Ingeniero de Proyectos	CARBOSIN	2	Jalisco
22/01	Técnico en Mantenimiento Aeropuerto de Puerto Vallarta	SINTRA	1	Jalisco

Ingreso de usuarios  
Usuario [ ] Contraseña [ ]  
Entrar  
Recordar contraseña Ingresar CV

Ingresar CV

Publique GRATIS su Aviso Aquí

Artículos interés Persona  
Cómo hacer un buen CV  
El CV es tu carta de presentación a la hora de buscar trabajo. Por lo mismo, es muy importante confeccionarlo adecuadamente y hacer que despierte

- 3.- Completar el formulario de "registro de usuario" y hacer clic en guardar y continuar.

Portal de Empleos  
Universidad Tecnológica  
de la Zona Metropolitana de Guadalajara

Inicio Ofertas de empleo Prácticas ¿Por qué Inscribirse? ¿Cómo Postular? Contacto

Ingresar tu curriculum

Registro inicial

Email: \* [alumno.utzmg@edu.mx]  
 Repita Email \* [alumno.utzmg@edu.mx]  
 Contraseña: \* [\*\*\*\*\*]  
 Repita contraseña: \* [\*\*\*\*\*]  
 País: \* [MEXICO]  
 R.F.C./CURP \* [GACM951405]

Suscripción

No deseo recibir ofertas de empleo e información laboral.  
 No deseo recibir ofertas de cursos y/o postgrados.  
 No deseo suscribirme al newsletter, novedades y comunicados.  
 He leído y acepto los [Términos y Condiciones de Servicio](#) \*

\* Campos Obligatorios  
 Guardar y continuar

Ingreso de usuarios  
Usuario [ ] Contraseña [ ]  
Entrar  
Recordar contraseña Ingresar CV

Publique GRATIS su Aviso Aquí

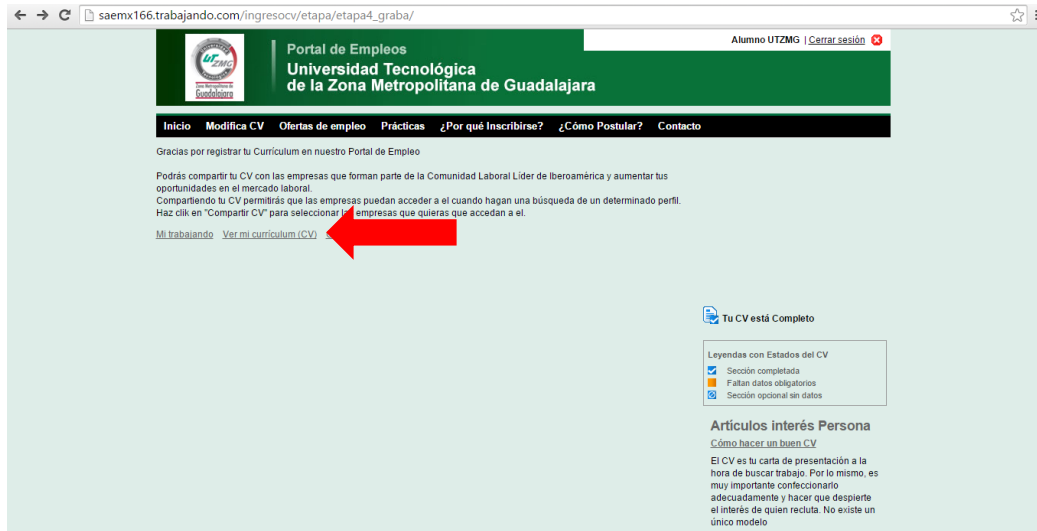
Artículos interés Persona  
Cómo hacer un buen CV  
El CV es tu carta de presentación a la hora de buscar trabajo. Por lo mismo, es muy importante confeccionarlo adecuadamente y hacer que despierte el interés de quien recluta. No existe un único modelo  
[Leer artículo completo](#)

Ver todos los artículos

- 4.- Completar los formularios de "datos de personales", y hacer clic en "guardar /modificar datos personales".



- 5.- Completar los formularios de "formación académica", y hacer clic en "continuar".
- 6.- Completar los formularios de "experiencias", y hacer clic en "guardar y continuar".
- 7.- Completar los formularios de "futuro empleo", y hacer clic en "guardar y continuar".
- 8.- Hacer clic en el enlace "Ver mi currículum (CV)". para visualizarlo.



- 9.- Para descargar o imprimir hacer clic en la opción "Imprimir" o "Exportar CV PDF"

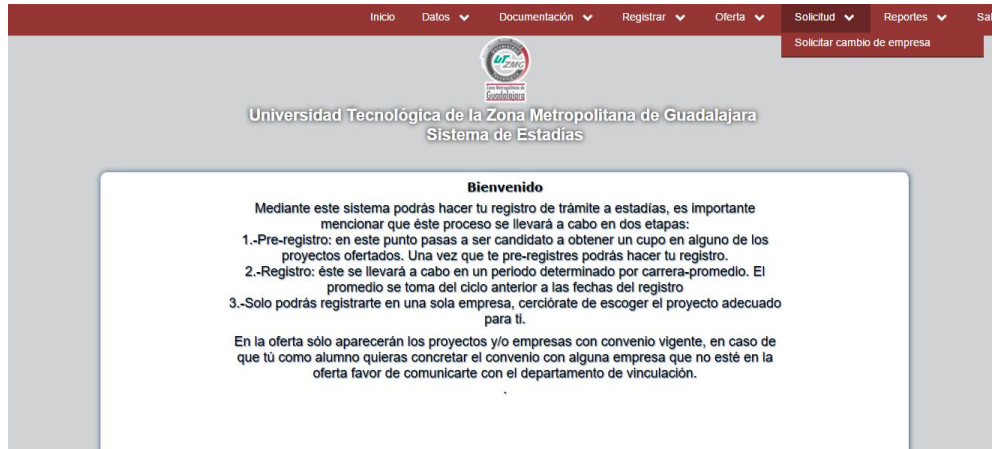


- 5.- Si es necesario editar cv ingresar con usuario y contraseña generados en el punto tres.

## PROCESO DE CAMBIO DE EMPRESA O PROYECTO

- 1.- Ingresar al sistema SYSEST, seleccionar el menú "solicitud" . y hacer clic en el apartado "solicitar cambio de empresa"





2.-En la pantalla que se muestre seleccionar el menú “Solicitar” y hacer clic en el apartado “Solicitud de corrección”.



Documento NO COM



3.- En la lista desplegable seleccionar el tipo de solicitud.

4.- En la pantalla que se muestre, agregar una breve descripción del motivo por el cual se solicita el cambio de empresa o proyecto.

5.- Para finalizar la solicitud, dale clic en el botón “Guardar”.

6.- Una vez finalizado se descargar la solicitud en formato “.pdf”.

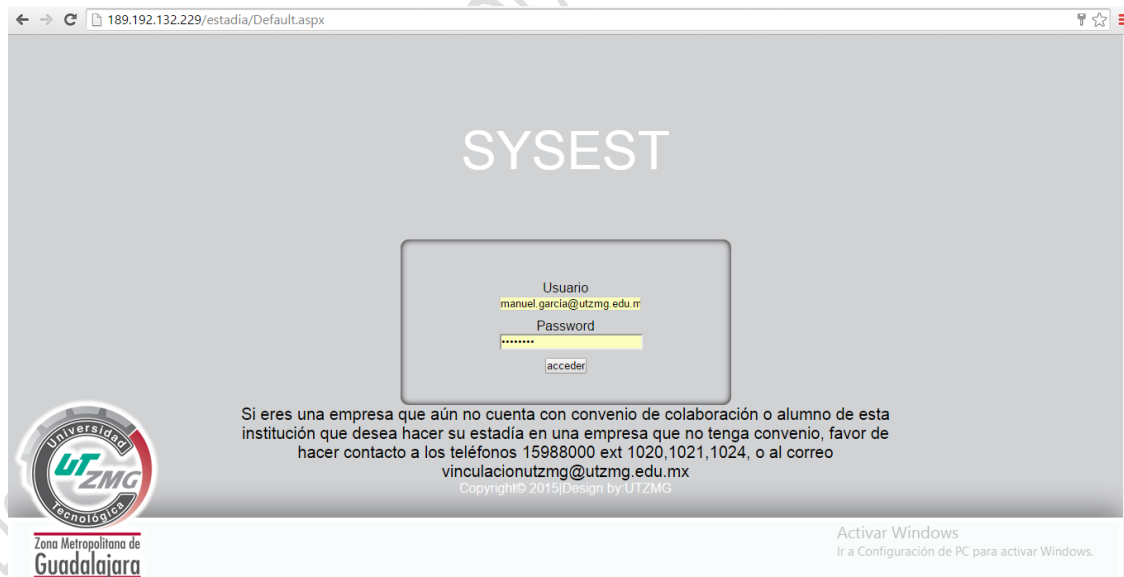


## CARTA DE ASIGNACIÓN DEL ALUMNO EN LA EMPRESA

1.- Ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "alumnos" y hacer clic en el apartado "estadías".



2.- Ingresar con usuario y contraseña de UTSyn asignados por servicios escolares.





3.- Entrar a la pestaña “Reportes” hacer clic en el apartado “Carta de Asignación”.



4.- En la pantalla que se muestre, elegir un ciclo del cual se imprimirán las cartas de asignación de estadías y hacer clic en el botón “Imprimir”. (Se descargara un archivo .pdf con la información de la carta de asignación de estadías).



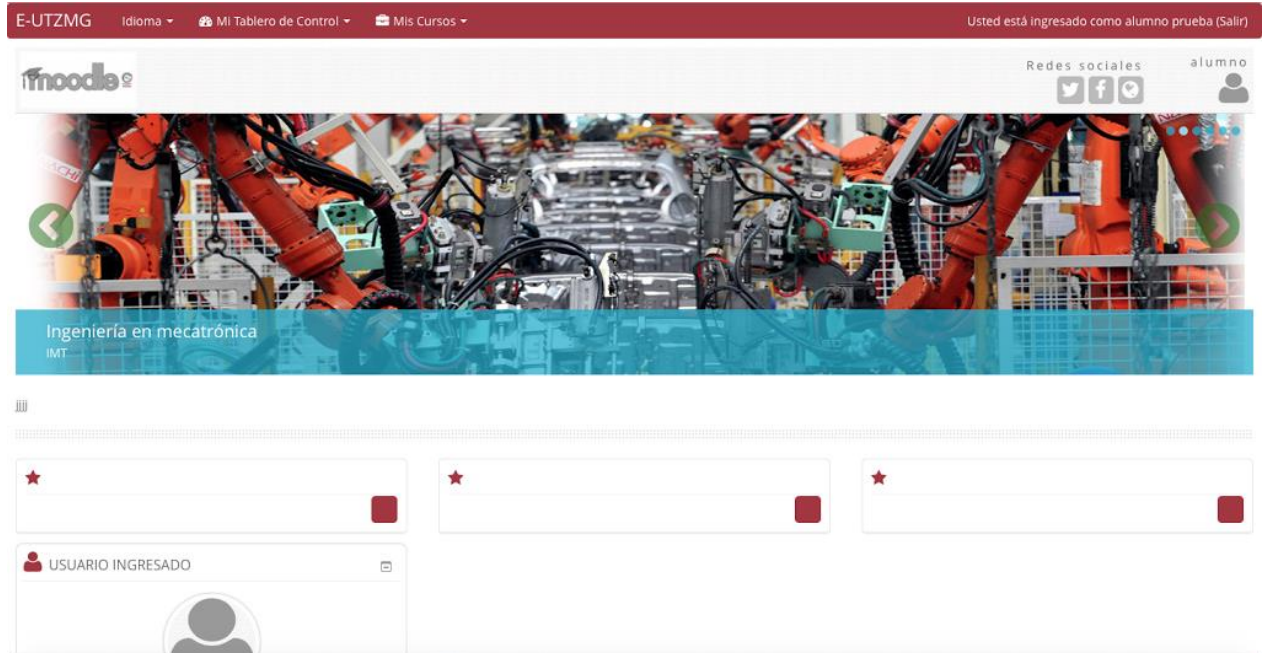
Nota: Una vez impreso el Registro de asignación de estadías RE-R01-27, realizar el siguiente procedimiento:

1. Recabar firmas de servicios escolares y director de carrera.
2. Asistir a entrevista y recabar firma de empresa, la cual debe de indicar si fue aceptado o no.
3. Ya firmado el registro de asignación de estadías RE-R01-27, se lleva a la secretaria académica para que se entreguen 4 oficios de asignación de Alumno a Empresa.
4. El alumno deberá regresar el oficio de asignación a dirección académica con acuse de recibido de servicios escolares, coordinación de carrera y empresa.

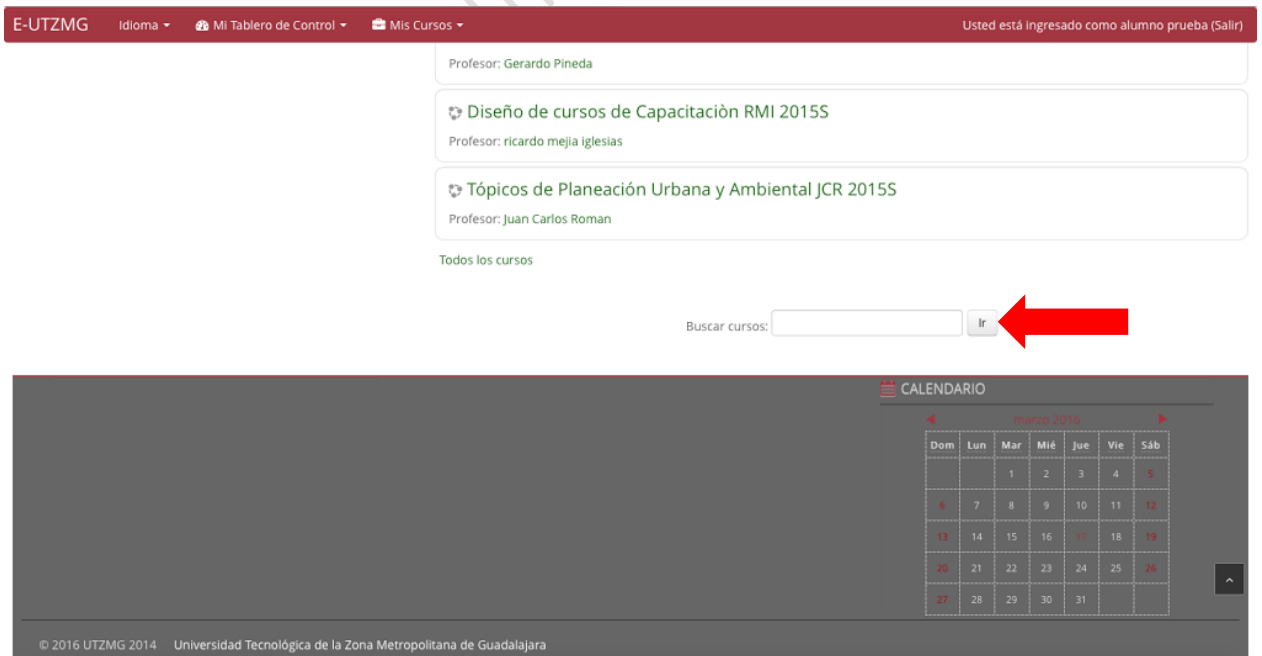


## INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO AL CURSO DE ESTADÍAS EN MOODLE

1.- Ingresar a plataforma Moodle.



2.- En el cuadro de texto "buscar", ingresar estadías, año y cuatrimestre correspondiente (Ejemplo: 2016M).



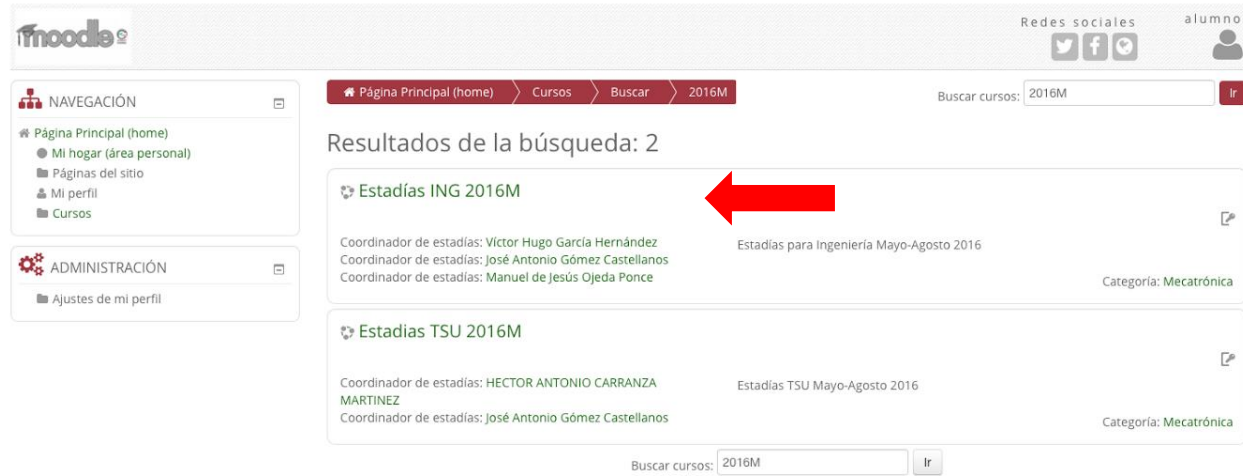
Buscar cursos:  Ir

CALENDARIO

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



3.- Seleccionar si son estadías de nivel TSU o Ingeniería.

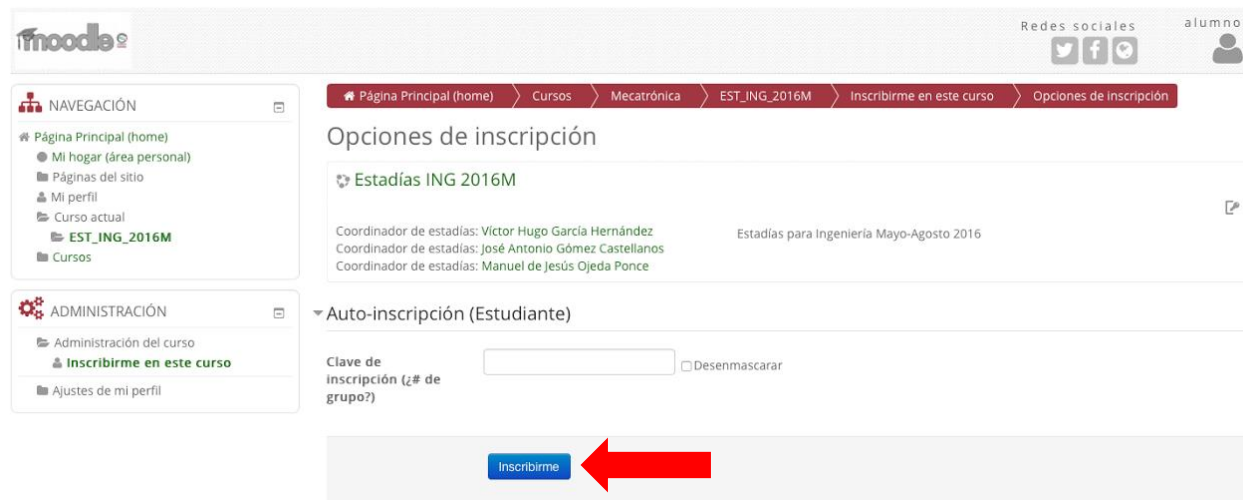


Resultado de la búsqueda: 2

- Estadías ING 2016M**  
Coordinador de estadías: Víctor Hugo García Hernández  
Coordinador de estadías: José Antonio Gómez Castellanos  
Coordinador de estadías: Manuel de Jesús Ojeda Ponce  
Estadías para Ingeniería Mayo-Agosto 2016  
Categoría: Mecatrónica
- Estadías TSU 2016M**  
Coordinador de estadías: HECTOR ANTONIO CARRANZA MARTINEZ  
Coordinador de estadías: José Antonio Gómez Castellanos  
Estadías TSU Mayo-Agosto 2016  
Categoría: Mecatrónica

4.- Ingresar usuario y contraseña asignada por el coordinador de Moodle.

5.- Para finalizar hacer clic en el botón inscribirse.



Opciones de inscripción

- Estadías ING 2016M**  
Coordinador de estadías: Víctor Hugo García Hernández  
Coordinador de estadías: José Antonio Gómez Castellanos  
Coordinador de estadías: Manuel de Jesús Ojeda Ponce  
Estadías para Ingeniería Mayo-Agosto 2016

Auto-inscripción (Estudiante)

Clave de inscripción (¿# de grupo?)   Desenmascarar

**Inscribirme**



### SEGUIMIENTO DE LA ESTADÍA

1. El coordinador de Moodle actualiza fechas para entregas de reporte, cada 15 días para nivel Ingeniería y cada 3 semanas para TSU.
2. El coordinador de Moodle califica con 1 punto cuando el alumno sube su entregable correspondiente.
3. El asesor académico califica con 2 a 10 puntos cuando revisa su entregable.
4. Una vez calificados los entregables, el asesor genera RE-R01-38 carta de liberación de reporte de estadía.

Documento NO CONTROLADO, sólo para información.

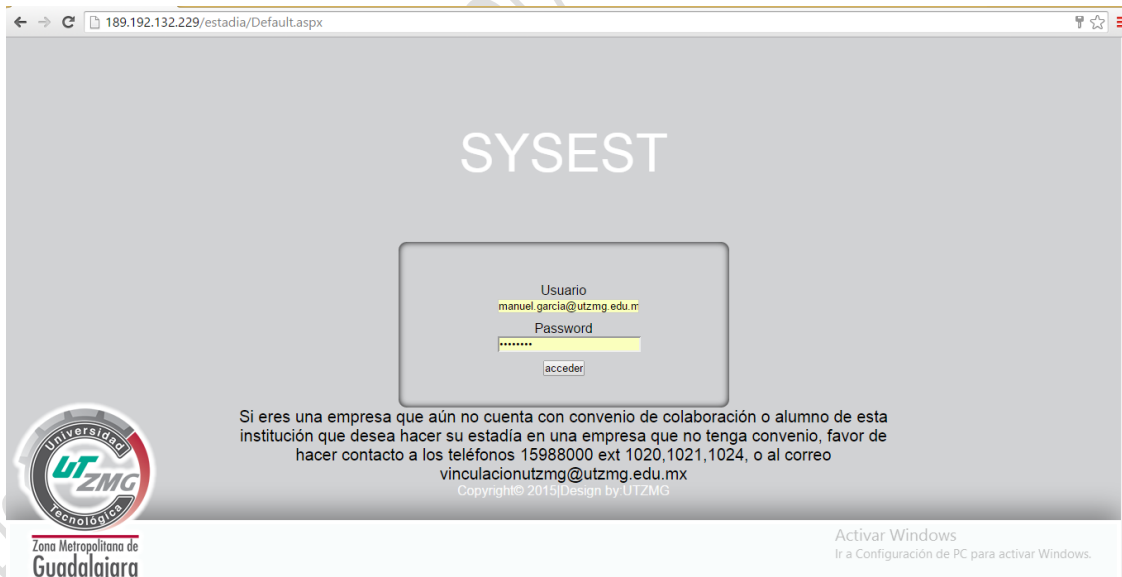


## REPORTE-ALUMNO DE ESTADÍAS

1.- Ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "alumnos" y hacer clic en el apartado "estadías".



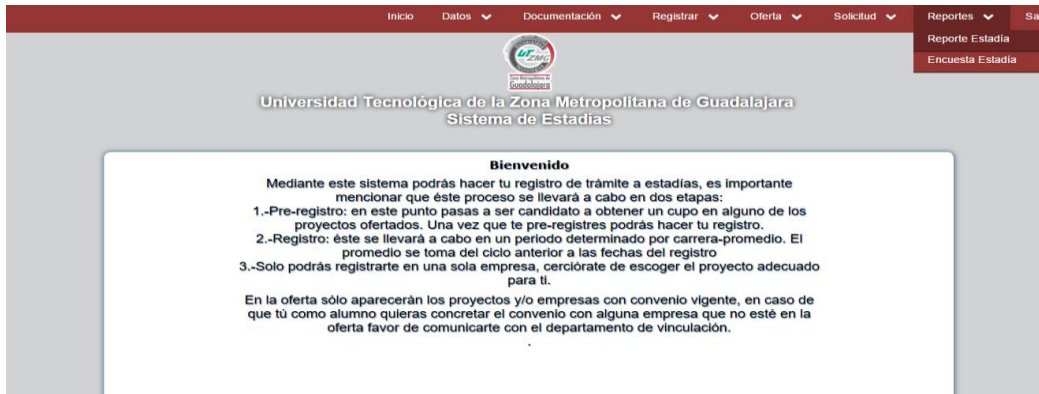
2.- Ingresar con usuario y contraseña de UTSyn asignados por servicios escolares.







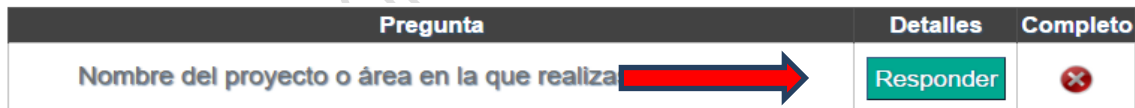
1.- Ingresar al menú "Reportes" y hacer clic en el apartado "Reporte Estadía".



2.- En la pantalla se le mostrara el reporte con los apartados que tendrá que contestar el alumno.



3.- Para poder responder cada uno de los apartados, dar clic en el botón "Responder".



4.-Escribir la respuesta en el cuadro de texto "Respuesta" y hacer clic en guardar, una vez guardada no podrás realizar ninguna modificación.

Contesta la pregunta seleccionada, una vez que la guardes no podrás modificar la respuesta.

NOMBRE DEL PROYECTO O ÁREA EN LA QUE REALIZASTE TU ESTADÍA.	
RESPUESTA:	<input type="text"/>



Guardar Regresar

5.- Una vez contestadas todas las preguntas del reporte, se te mostrara un botón "Imprimir" en la parte inferior de la pantalla, para que imprimas tu reporte de estadías.



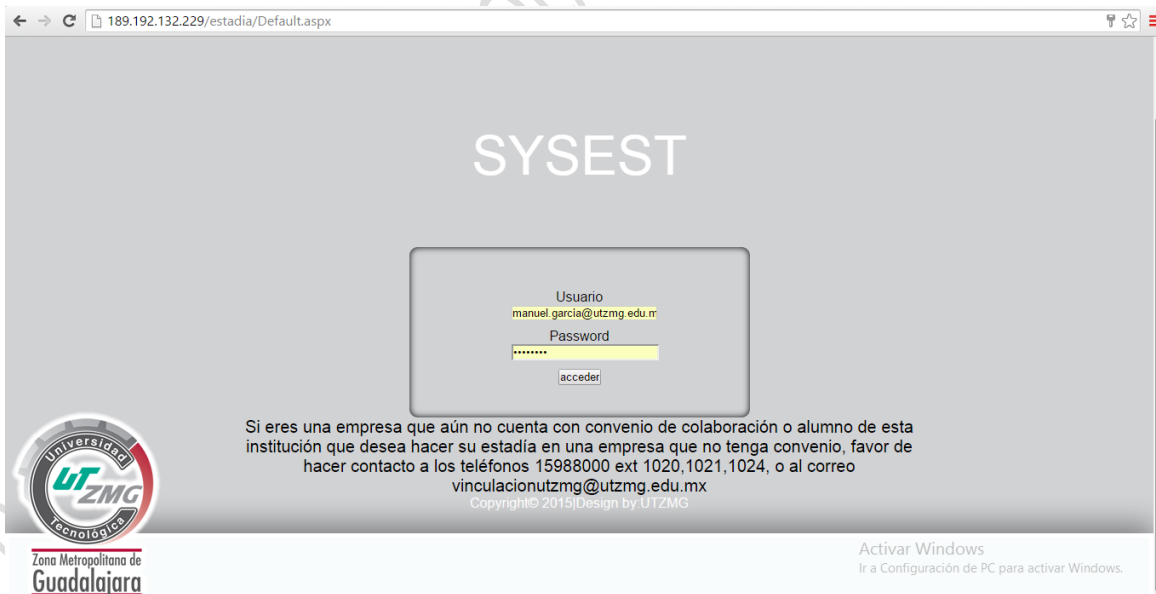
## CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA Y EVALUACIÓN EMPRESA-ALUMNO

1.- Ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "vinculación" y hacer clic en el apartado "estadías SYSEST".



Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

2.- Ingresar con usuario y contraseña asignados a la empresa por el área de vinculación de la UTZMG.





### 3.- Ingresar al menú "Evaluar" y hacer clic en el apartado "Evaluación alumno".

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadias

Inicio Datos Proyecto Fechas **Evaluar** Usuario

**Evaluación Alumno**

**Estimadas empresas vinculadas, les damos la bienvenida al sistema automatizado de estadias SYSEST**

La estadía es una experiencia de aprendizaje donde el alumno desarrolla un proyecto aportando soluciones a problemas o necesidades reales, mediante su aportación tecnológica a la empresa o institución en la que trabaja y a la puesta en práctica de sus conocimientos, habilidades y destrezas propias del perfil profesional de cada carrera.

Mediante este sistema podrás registrar tus proyectos para estadias, es importante mencionar que éste proceso se llevará a cabo de la siguiente manera:

- 1.-Registraras los proyectos que ofertaras por nivel y carrera a los alumnos de esta institución, en el apartado de proyecto/registrar proyecto.
- 2.-Nada más podrás registrar un proyecto por carrera y hasta un total de 3 alumnos por proyecto requerido.
- 3.-Podrás ver los proyectos que ofertaras en el apartado proyecto/ver proyectos: En esta te aparecerán todos tus proyectos que has ofertado, así como los cupos disponibles que quedan para cada proyecto

Por favor de registrar sus solicitudes en este sistema, con el usuario y contraseña que el área de Vinculación les envió a los contactos de cada empresa vinculada.

Si eres una empresa que aun no cuenta con convenio de colaboración, favor de hacer contacto a los teléfonos 15988000 ext 1020,1021,1024, o al correo vinculacionutzmg@utzmg.edu.mx

Copyright© 2015/Design by:UTZMG

### 4.-De la lista que se muestra de alumnos registrados a la empresa, hacer clic en el botón "Evaluar", para realizar la evaluación del alumno seleccionado.

Nombre Alumno	Nivel Carrera	Carrera	Ciclo	Detalles	Carta de liberación	Subir Carta de Liberación	Evaluación Completa
nombre_alumno	INGENIERÍA MECATRONICA	TSU	2015S	<b>Evaluar</b>	<b>Ir</b>	<b>Subir</b>	

### 5.-Contestar el formulario del alumno correspondiente y hacer clic en le botón "guardar".

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadias

Inicio **Evaluar** Fechas Registrar

**Evaluación de la estadía**

A continuación se te muestra un breve cuestionario para la evaluación del alumno(a):

**nombre\_alumno**

¿Cómo considera los conocimientos con los que cuenta el alumno de TSU o Ingeniería para proponer alternativas de solución a los problemas que se le consultan de acuerdo a la carrera que cursó, función que desempeña y/o al puesto?	Selección respuesta ▾
¿El conocimiento y habilidad por parte del alumno de TSU o Ingeniería, en el manejo del equipo, maquinaria y herramientas de trabajo para desempeñar sus actividades lo considera?	Selección respuesta ▾
¿Cómo valora usted el trabajo desempeñado por alumnos de TSU o Ingeniería en cuanto a calidad y rapidez en los proyectos asignados?	Selección respuesta ▾
La creatividad e innovación para proponer mejoras a los procesos de la empresa por parte del alumno de TSU o Ingeniería, los considera	Selección respuesta ▾
La capacidad y disposición con que cuentan los alumnos de TSU o Ingeniería para trabajar en equipo, los valora.	Selección respuesta ▾
¿El grado de los alumnos de TSU o Ingeniería para poder alcanzar un mejor puesto en su empresa de acuerdo a su nivel académico?	Selección respuesta ▾
¿Considera usted que este profesionista cumple con los requerimientos del sector productivo y social?	Selección respuesta ▾
En general ¿Cómo califica el trabajo de desempeñaron los alumnos de TSU o Ingeniería, en su empresa?	Selección respuesta ▾

**Guardar**



6.- Contestada la encuesta hacer clic en el botón “Imprimir”, para generar el formato sugerido de carta de liberación de estadias.

Nombre Alumno	Nivel Carrera	Carrera	Ciclo	Detalles	Carta de liberación	Subir Carta de Liberación	Evaluacion Completa
nombre_alumno	INGENIERÍA MECATRONICA	TSU	2015S	<a href="#">Evaluar</a>	<a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Subir</a>	

7.- Una vez generado el formato de carta de liberación, antes de hacer clic en el botón "imprimir" se deberá ingresar en los cuadros de texto el nombre y puesto de la persona autorizada por parte de la empresa para firmar el documento.

Para imprimir el machote de la carta de liberación de estadias, llenar los campos señalados y dale clic en el boton "Imprimir"

Usar hoja membretada de la empresa, que incluya registro de la misma.

* NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA O DE LA EMPRESA:	<input type="text"/>
* PUESTO:	<input type="text"/>

nombre\_alumno

[Imprimir](#) [Regresar](#)

8.-Un vez impresa la carta en hoja membretada y firmada por el responsable, la empresa deberá escanear y subir el archivo en formato jpg, jpeg o png al SYSEST haciendo clic en el botón “Subir”.

Nombre Alumno	Nivel Carrera	Carrera	Ciclo	Detalles	Carta de liberación	Subir Carta de Liberación	Evaluacion Completa
nombre_alumno	INGENIERÍA MECATRONICA	TSU	2015S	<a href="#">Evaluar</a>	<a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Subir</a>	

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

[Inicio](#) [Evaluar](#) [Fecha](#) [Regresar](#)

### Evaluación de la estadia

Para subir la carta de liberación de estadias, tiene que estar escaneada con firma del responsable del área o de la empresa.

Aquí podras subir la carta de liberación de estadias del alumno...(Archivos en formato: .jpg, .jpeg, .png)

nombre\_alumno

No file chosen

[Subir Carta](#)

[Regresar](#)

Copyright© 2015/Desarrollado por:UTZMG

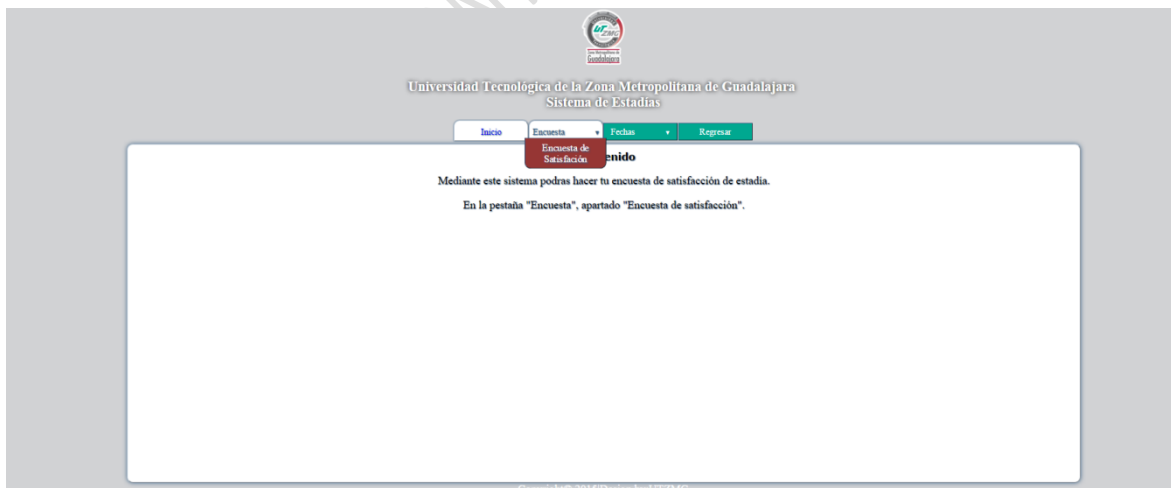


## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ESTADÍAS

1.-Ingresar al sistema SYSEST ir al menú “Reportes” y hacer clic en el apartado “Encuesta Estadía”.



2.-En la pantalla que se muestre, ir al menú “Encuesta” y hacer clic en el apartado “Encuesta de satisfacción”.





## 2.- Completar los formularios y hacer clic en el botón guardar”.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Encuesta Pechas Regresar

**Situación laboral**  
**Datos de la empresa donde laboras**

¿Cómo conseguiste el trabajo?	ESTADÍA <input type="radio"/>	BOLSA DE TRABAJO UTZMG <input type="radio"/>	ENTREVISTA POR TU CUENTA <input type="radio"/>	AMIGOS O FAMILIARES <input type="radio"/>	OTRO <input type="radio"/>
Nombre de la empresa:					
Dirección (calle y número):					
Colonia / Población:					
Código Postal:					
Municipio:					
Estado:					
Teléfonos y/o Fax:					

Para finalizar la encuesta dale clic en "Guardar".

Guardar

Regresar

Continuar



### MEMORIA TÉCNICA Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ESTADÍA

- El alumno integrará su memoria técnica, de acuerdo a los 6 entregables que se piden en el curso de estadía en Moodle. (Este punto únicamente es entregado por alumnos de nivel Ingeniería).
- Los coordinadores de carrera asignan fechas y horarios para presentar proyectos la última semana del cuatrimestre.
- Una vez presentado el proyecto, el alumno entrega su CD serigrafiado (Conteniendo en PDF: oficio de asignación, reporte final de estadía, carta de liberación de la empresa, carta de liberación de reporte por parte del asesor académico) al coordinador de estadías.
- Se entrega el CD por oficio firmado por el coordinador de carrera y al área de biblioteca.

Documento NO CONTROLADO, sólo para información.