



| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                         | <b>Alcance</b>                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Establecer las instrucciones para operar los diferentes procesos de las estadías en la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara. | Desde la planeación hasta la entrega del reporte y/o memoria técnica de la estadía. |

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

---

# MANUAL DE

---

# ESTADIAS

---



## Contenido

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| ALTA DE PROYECTOS EN EMPRESAS CON CONVENIO .....                  | 3  |
| ALTA DE PROYECTOS EN EMPRESAS SIN CONVENIO .....                  | 5  |
| VALIDACIÓN DE PROYECTOS Y ASIGNACIÓN DE ASESORES ACADÉMICOS. .... | 6  |
| PRE-REGISTRO DEL ALUMNO EN SYSEST .....                           | 10 |
| REGISTRO FINAL DEL ALUMNO EN SYSEST .....                         | 13 |
| ELABORAR CURRÍCULUM VITAE .....                                   | 15 |
| PROCESO DE CAMBIO DE EMPRESA O PROYECTO .....                     | 16 |
| CARTA DE ASIGNACIÓN DEL ALUMNO EN LA EMPRESA.....                 | 19 |
| INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO AL CURSO DE ESTADÍAS EN MOODLE .....       | 21 |
| SEGUIMIENTO DE LA ESTADÍA .....                                   | 23 |
| REPORTE-ALUMNO DE ESTADÍAS .....                                  | 24 |
| CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA Y EVALUACIÓN EMPRESA-ALUMNO.....   | 26 |
| ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ESTADÍAS.....                         | 29 |
| MEMORIA TÉCNICA Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ESTADÍA .....      | 31 |

Documento NO CONTROLADO, solo para información.



## ALTA DE PROYECTOS EN EMPRESAS CON CONVENIO

1- ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "vinculación" y hacer clic en el apartado "estadías SYSEST".



2.- Ingresar con usuario y contraseña asignados a la empresa por el área de vinculación de la UTZMG.





4. Ingresar al menú "datos", y verificar la información general de la empresa.

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DE LA EMPRESA: | empresa                        |
| NOMBRE DEL CONTACTO:  | velasco                        |
| TELEFONO:             | 3386552233                     |
| CORREO ELECTRONICO:   | alejandro.velasco@utzmg.edu.mx |

3- Ingresar al menú de "proyectos" y completar el formulario para realizar el alta de un proyecto.



### ALTA DE PROYECTOS EN EMPRESAS SIN CONVENIO

- Solicitante envía al correo vinculación@utzmg.edu.mx con los datos del contacto en la empresa propuesta (Nombre, cargo, teléfono, extensión, página web, correo electrónico, etc.).
- Coordinador de vinculación envía correo electrónico al contacto en la empresa con el borrador del convenio.
- La empresa responde correo electrónico con la información del convenio.
- Vinculación solicita a rectoría, la impresión y firma de 3 juegos del convenio.
- El alumno recaba firma de la empresa en los 3 juegos, deja dos en vinculación y uno en la empresa.
- Vinculación solicita por correo electrónico al responsable del sistema SYSEST, el usuario y contraseña para la empresa.
- Se envía por correo al contacto en la empresa, el usuario y contraseña.
- Empresa da de alta el proyecto.

Documento NO CONTROLADO, sólo para información.

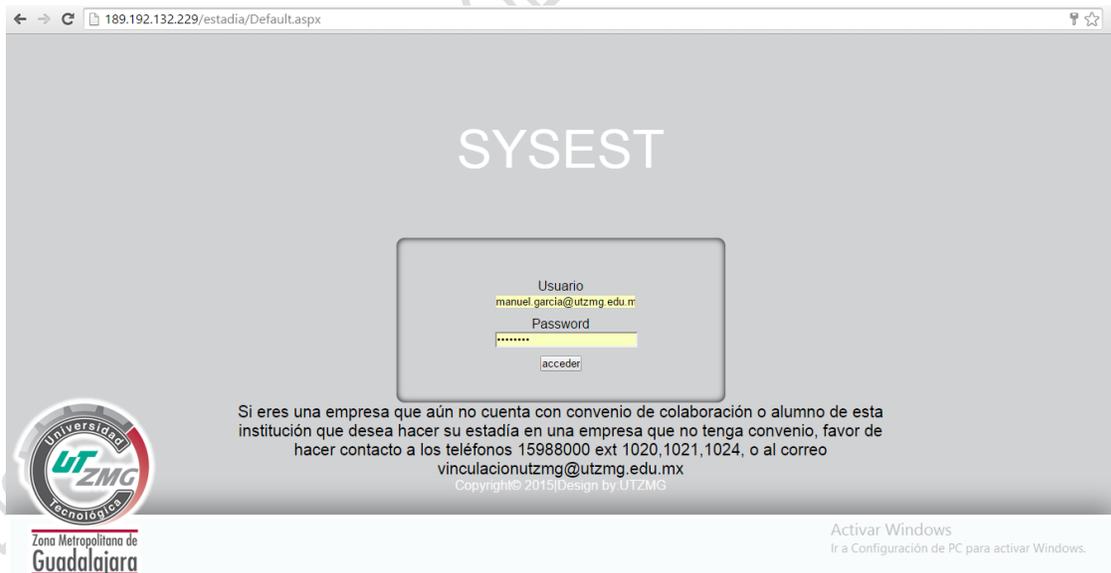


## VALIDACIÓN DE PROYECTOS Y ASIGNACIÓN DE ASESORES ACADÉMICOS.

1- ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "vinculación" y hacer clic en el apartado "estadías SYSEST".



2.- Ingresar el usuario y contraseña asignados al coordinador de carrera por el responsable del SYSEST.





3.-Ingresar al menú “Proyecto” para visualizar los proyectos dados de alta.

| Número de proyecto | Nombre Empresa                                        | Nivel Carrera | Carrera                                        | Ciclo | Cupos Disponibles | Cupos Ofertados | Horario de Lunes a Viernes | Apoyo Estudiante | Proyecto valido | Detalles |
|--------------------|-------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------|----------------------------|------------------|-----------------|----------|
| 452                | H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zuñiga               | TSU           | LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | 2016M | 3                 | 3               | 09:00 a 15:00              | NO               | NO DEFINIDO     | Proyecto |
| 457                | SUITES CARIBE, S.A. DE C.V. (HOTEL GUADALAJARA PLAZA) | TSU           | LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | 2016M | 1                 | 1               | 09:00 a 13:00              | COMEDOR          | NO DEFINIDO     | Proyecto |
| 459                | SUITES CARIBE, S.A. DE C.V. (HOTEL GUADALAJARA PLAZA) | TSU           | LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | 2016M | 1                 | 1               | 09:00 a 14:00              | COMEDOR          | NO DEFINIDO     | Proyecto |

4.-En la pestaña que se muestre, darle clic en el botón “Proyecto”, para poder ver los detalles del proyecto y validarlo.

| Número de proyecto | Nombre Empresa                          | Nivel Carrera | Carrera                                        | Ciclo | Cupos Disponibles | Cupos Ofertados | Horario de Lunes a Viernes | Apoyo Estudiante | Proyecto valido | Detalles |
|--------------------|-----------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------|----------------------------|------------------|-----------------|----------|
| 452                | H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zuñiga | TSU           | LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | 2016M | 3                 | 3               | 09:00 a 15:00              | NO               | NO DEFINIDO     | Proyecto |

5.-En la pantalla que se muestre podrá validar el proyecto seleccionado.

Detalles del proyecto  
452

|                         |                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA DE ASIGNACIÓN:     | Jefatura de Recreación                                                                          |
| ASESOR DE ALUMNOS:      | Mtro. Tonatuh Alvarado Santos                                                                   |
| TELÉFONO DEL ASESOR:    | 32934400 ext. 3210 y 1093                                                                       |
| ACTIVIDADES A REALIZAR: | Apropiación del espacio público, actividades recreativas, juego con migo, campamentos temáticos |

**El proyecto es valido...**  
 Seleccione si es valido el proyecto.. ▾

Regresar Siguiente



6.- Seleccionar si es válido o no el proyecto seleccionado.

|                         |                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA DE ASIGNACIÓN:     | Jefatura de Recreación                                                                          |
| ASESOR DE ALUMNOS:      | Mtro. Tonatihu Alvarado Santos                                                                  |
| TELÉFONO DEL ASESOR:    | 32834400 ext. 3210 y 1063                                                                       |
| ACTIVIDADES A REALIZAR: | Apropiación del espacio público, actividades recreativas, juega con migo, campamentos temáticos |

**El proyecto es válido...**

Selecciona si es válido el proyecto  
 Selecciona si es válido el proyecto  
 SI  
 NO

**Selecciona si es válido el proyecto**

7.- Si el proyecto no es válido, se deberá ingresar una breve descripción del motivo.

Inicio Datos Proyecto Fechas Salir

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Describe brevemente porque no es válido el proyecto y presiona "Guardar".

DESCRIPCIÓN

8.- Una vez ingresada la descripción, darle clic en el botón "Guardar" para finalizar la validación.

Describe brevemente porque no es válido el proyecto y presiona "Guardar".

DESCRIPCIÓN

9.- Si el proyecto es válido, ingresar los datos del asesor académico que estará asignado al proyecto seleccionado.

Inicio Datos Proyecto Fechas Salir

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Ingresa los datos del profesor para asignar al proyecto seleccionado que se muestra a continuación:

NOMBRE DEL PROFESOR:

CORREO DEL PROFESOR:

TELEFONO DEL PROFESOR:



10- Una vez ingresado los datos hacer clic en el botón “Guardar” para finalizar la validación.

**Ingresar los datos del profesor para asignar al proyecto seleccionado que se muestra a continuación:**

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| NOMBRE DEL PROFESOR:   | <input type="text"/> |
| CORREO DEL PROFESOR:   | <input type="text"/> |
| TELEFONO DEL PROFESOR: | <input type="text"/> |

Regresar 

Documento NO CONTROLADO, sólo para información



## PRE-REGISTRO DEL ALUMNO EN SYSEST

1- Ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "alumnos" y hacer clic en el apartado "estadías".



2.- Ingresar con usuario y contraseña de UTSyn asignados por servicios escolares.





3.- El sistema solicitara se verifiquen los datos personales.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Datos Registrar estadía Oferta Salir

**Datos personales**

Te solicitamos verifiques tus datos, en caso de alguna irregularidad favor de comunicarte con el departamento de servicios escolares.

|                                   |                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| MATRICULA:                        | 123456789                                      |
| NOMBRE:                           | velasco                                        |
| CARRERA:                          | LICENCIATURA EN GESTION Y DESARROLLO TURISTICO |
| CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL: | alejandro.velasco@utzmg.edu.mx                 |
| NIVEL:                            | ING                                            |
| GRUPO:                            | TDA                                            |

4.- Verificados los datos hacer clic en el boton "Preregistrar!"

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Datos Registrar estadía Oferta Salir

Solicitud para pre-registrar el proceso de estadía. Favor de revisar tus datos ya que estos se tomara en cuenta para tu pre-registro. En caso de ser incorrectos por favor de comunicarte con el departamento de servicios escolares.

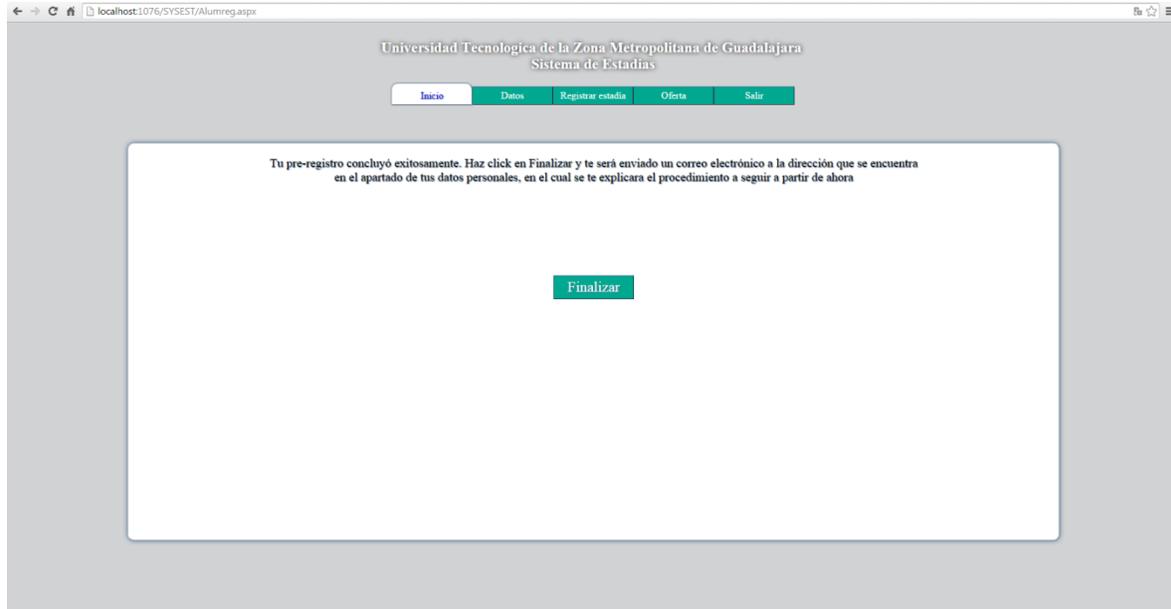
|                                   |                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| MATRICULA:                        | 123456789                                      |
| NOMBRE:                           | velasco                                        |
| CARRERA:                          | LICENCIATURA EN GESTION Y DESARROLLO TURISTICO |
| CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL: | alejandro.velasco@utzmg.edu.mx                 |
| NIVEL:                            | ING                                            |
| GRUPO:                            | TDA                                            |

**Preregistrar!**

Una vez revisados tus datos haz click en Pre-registrar.



5.- Para finalizar el Pre-registro hacer clic en "finalizar" y el sistema enviará a tu correo institucional una copia del pre-registro.



Documento NO CONTROLADO,



## REGISTRO FINAL DEL ALUMNO EN SYSEST

1.- Ingresar al sistema SYSEST en la fecha programada y hacer clic en "registrar".

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Datos Registrar estadía Oferta Salir

**Registro a estadias**

A continuación se te muestra la agenda que tienes para registrar tu estadía. Esta se maneja por carrera-promedio, si esta fuera de hora y fecha no podrás registrar tu estadía

|                 |            |
|-----------------|------------|
| FECHA APERTURA: | 2015/02/24 |
| HORA APERTURA:  | 10:00:00   |
| FECHA CIERRE:   | 2015/02/26 |
| HORA CIERRE:    | 23:00:00   |

Registrar

**Agenda habilitada**

2.- Hacer clic en el menú "Registro de proyectos", visualizar la oferta de proyectos y escribir en el cuadro de texto el número de proyecto que deseas registrar.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Datos Registrar estadía Oferta Salir

**Registro a estadias**

A continuación se te muestran los proyectos que puedes registrar para hacer tu estadía. Tienes que ingresar el número de proyecto donde deseas hacer tu estadía y darle guardar para que se te registre

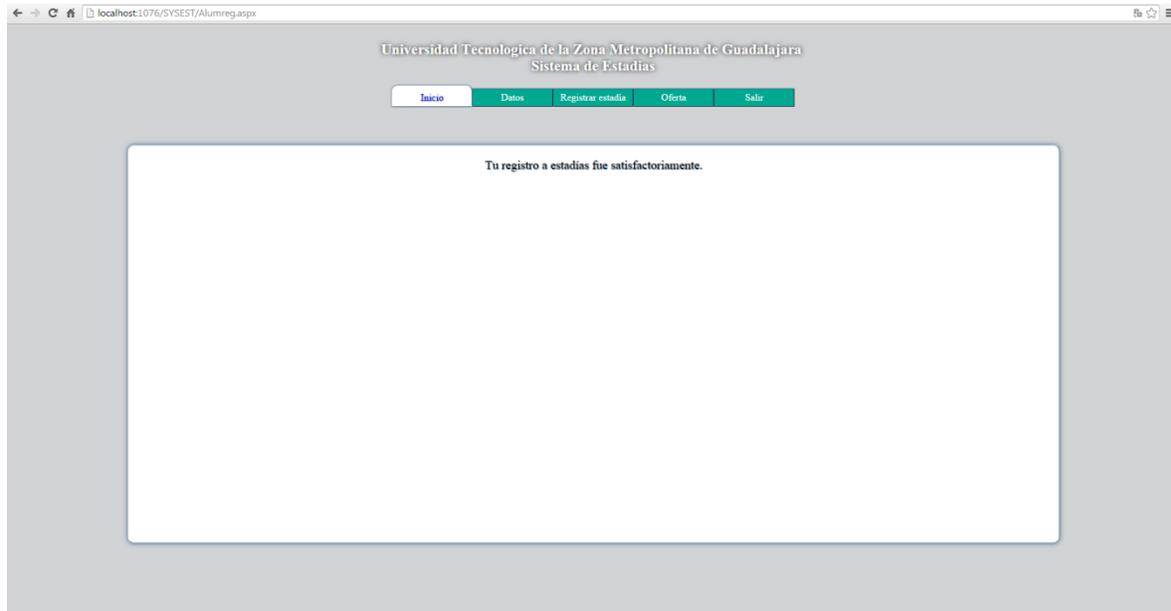
| Numero de Proyecto | Nombre Empresa | Nivel Carrera | Carrera                                        | Ciclo | Cupos Disponibles | Cupos Ofertados | Horario de Lunes a Viernes | Apoyo Estudiante | Detalles |
|--------------------|----------------|---------------|------------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------|----------------------------|------------------|----------|
| 3                  | empresa        | ING           | LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | 2015M | 2                 | 2               | 10:00 a 18:00              | SI               | Detalles |
| 5                  | empresa        | ING           | LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | 2015M | 3                 | 3               | 09:00 a 17:00              | NO               | Detalles |
| 6                  | empresa        | ING           | LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | 2015M | 2                 | 2               | 09:00 a 17:00              | SI               | Detalles |
| 7                  | empresa2       | ING           | LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | 2015M | 3                 | 3               | 09:00 a 17:00              | SI               | Detalles |
| 8                  | empresa        | ING           | LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO | 2015M | 2                 | 2               | 10:00 a 17:00              | SI               | Detalles |

INGRESA EL NÚMERO DE PROYECTO QUE DESEAS REGISTRAR

Una vez que lo des guardar no podrás cambiar tu registro.



3.- Si el registro a estadias fue satisfactorio el sistema envía a tu correo el formato RE-R01-27 asignación de estadía, el cual se imprime y se recaban las firmas correspondientes.



Documento NO CONTROLADO



## ELABORAR CURRÍCULUM VITAE

- 1.- Ingresar al link <http://saemx166.trabajando.com>
- 2.- Hacer Clic en la imagen Ingresar CV.

Portal de Empleos  
Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

Inicio Ofertas de empleo Prácticas ¿Por qué Inscribirse? ¿Cómo Postular? Contacto

Encuentra Aquí tu empleo !

Búsqueda de Empleo >>> Búsqueda Avanzada Seleccione Ciudades [▼] Buscar

Ofertas Exclusivas de Empleo

| Fecha | Puesto                                                 | Organización                      | Vacantes | Estado  |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|
| 22/02 | BECCARIO EN ÁRE DE MANTENIMIENTO                       | SERVICIO EMPRESARIALES IDEEA S.C. | 1        | Jalisco |
| 17/02 | Programador Java Junior                                | DEDAMEX                           | 2        | Jalisco |
| 04/02 | Ingeniero de Proyectos                                 | CARBOSIN                          | 2        | Jalisco |
| 22/01 | Técnico en Mantenimiento Aeropuerto de Puerto Vallarta | SINTRA                            | 1        | Jalisco |

Ingreso de usuarios  
Usuario [ ] Contraseña [ ]  
Entrar  
Recordar contraseña Ingresar CV

Ingresar CV

Publique GRATIS su Aviso Aquí

Artículos interés Persona  
Cómo hacer un buen CV  
El CV es tu carta de presentación a la hora de buscar trabajo. Por lo mismo, es muy importante confeccionarlo adecuadamente y hacer que despierte

- 3.- Completar el formulario de "registro de usuario" y hacer clic en guardar y continuar.

Portal de Empleos  
Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

Inicio Ofertas de empleo Prácticas ¿Por qué Inscribirse? ¿Cómo Postular? Contacto

Ingresar tu curriculum

Registro inicial

Email: \* [alumno.utzmg@edu.mx]  
 Repita Email \* [alumno.utzmg@edu.mx]  
 Contraseña: \* [\*\*\*\*\*]  
 Repita contraseña: \* [\*\*\*\*\*]  
 País: \* [MEXICO]  
 R.F.C./CURP \* [GACM951405]

Suscripción

No deseo recibir ofertas de empleo e información laboral.  
 No deseo recibir ofertas de cursos y/o postgrados.  
 No deseo suscribirme al newsletter, novedades y comunicados.  
 He leído y acepto los [Términos y Condiciones de Servicio](#) \*

\* Campos Obligatorios  
 Guardar y continuar

Ingreso de usuarios  
 Usuario [ ] Contraseña [ ]  
 Entrar  
 Recordar contraseña Ingresar CV

Publique GRATIS su Aviso Aquí

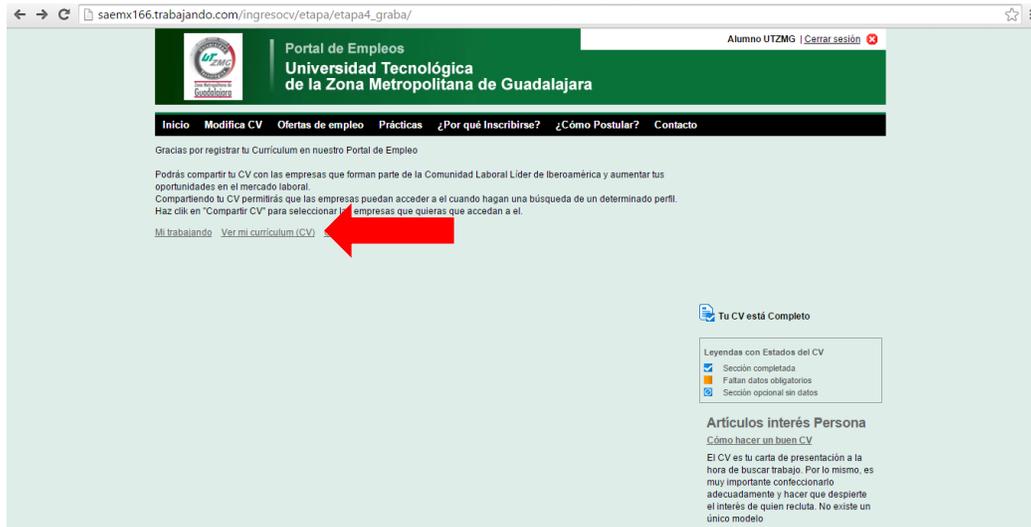
Artículos interés Persona  
 Cómo hacer un buen CV  
 El CV es tu carta de presentación a la hora de buscar trabajo. Por lo mismo, es muy importante confeccionarlo adecuadamente y hacer que despierte el interés de quien recluta. No existe un único modelo  
[Leer artículo completo](#)

Ver todos los artículos

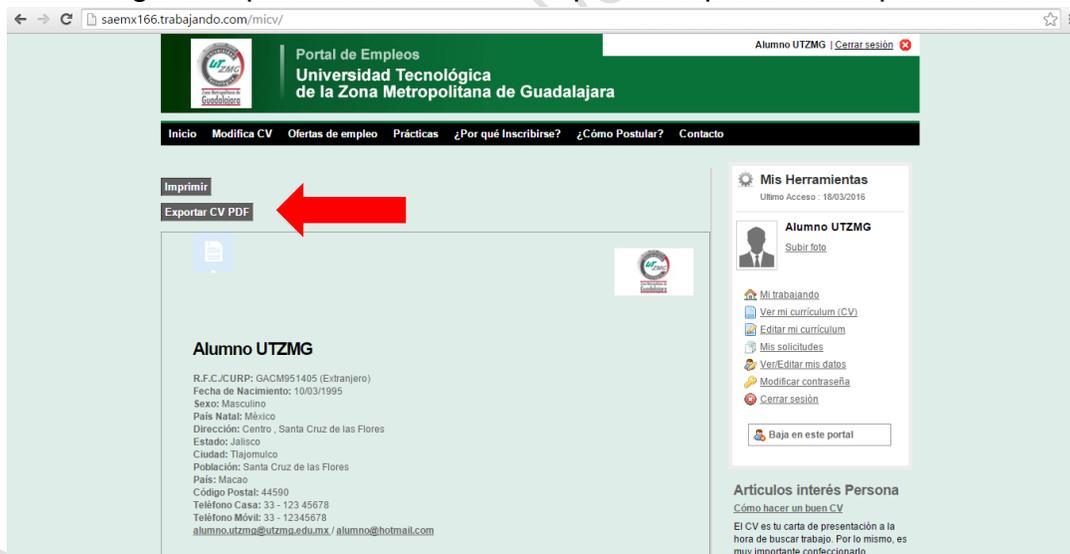
- 4.- Completar los formularios de "datos de personales", y hacer clic en "guardar /modificar datos personales".



- 5.- Completar los formularios de "formación académica", y hacer clic en "continuar".
- 6.- Completar los formularios de "experiencias", y hacer clic en "guardar y continuar".
- 7.- Completar los formularios de "futuro empleo", y hacer clic en "guardar y continuar".
- 8.- Hacer clic en el enlace "Ver mi currículum (CV)". para visualizarlo.



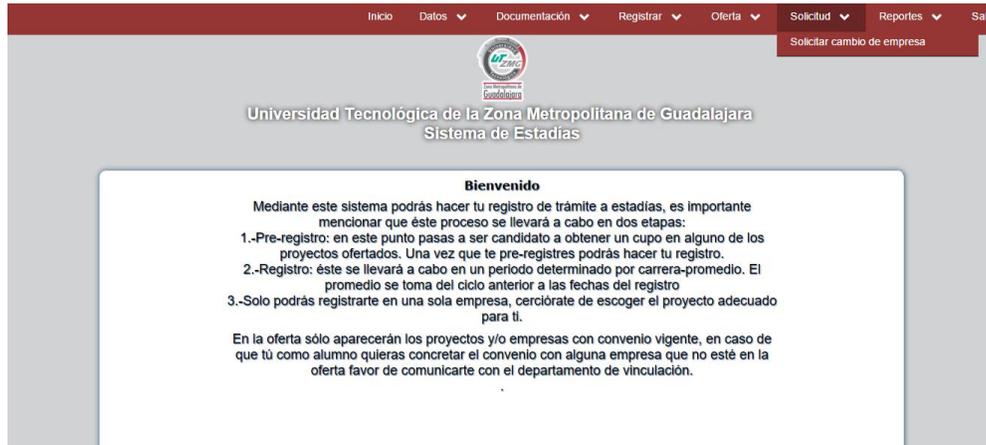
- 9.- Para descargar o imprimir hacer clic en la opción "Imprimir" o "Exportar CV PDF"



- 5.- Si es necesario editar cv ingresar con usuario y contraseña generados en el punto tres.

## PROCESO DE CAMBIO DE EMPRESA O PROYECTO

- 1.- Ingresar al sistema SYSEST, seleccionar el menú "solicitud" . y hacer clic en el apartado "solicitar cambio de empresa"



2.-En la pantalla que se muestre seleccionar el menú “Solicitar” y hacer clic en el apartado “Solicitud de corrección”.





3.- En la lista desplegable seleccionar el tipo de solicitud.

4.- En la pantalla que se muestre, agregar una breve descripción del motivo por el cual se solicita el cambio de empresa o proyecto.

5.- Para finalizar la solicitud, dale clic en el botón “Guardar”.

6.- Una vez finalizado se descargar la solicitud en formato “.pdf”.

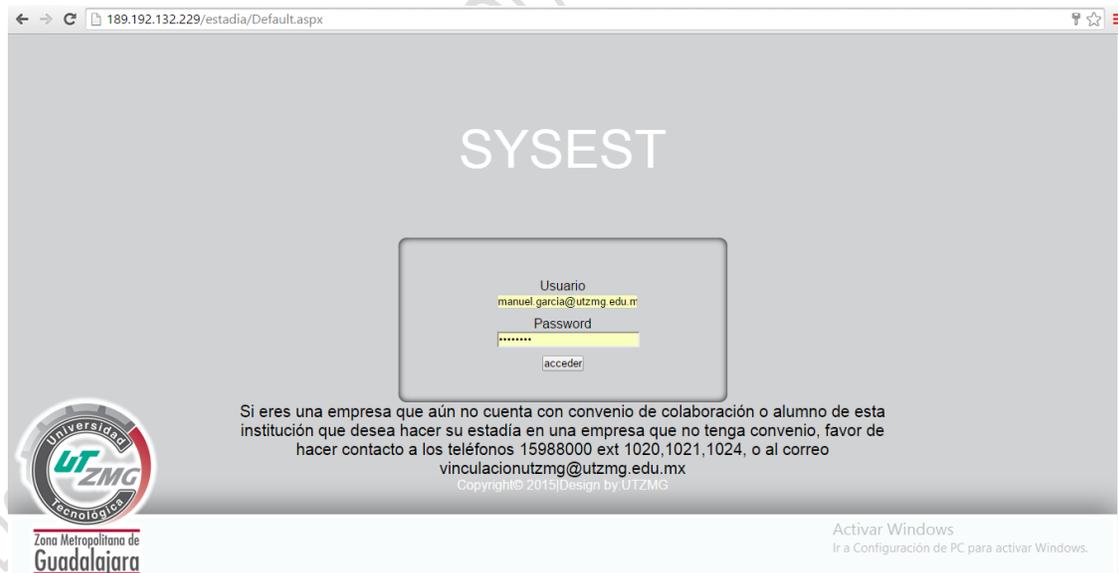


## CARTA DE ASIGNACIÓN DEL ALUMNO EN LA EMPRESA

1- Ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "alumnos" y hacer clic en el apartado "estadías".



2.- Ingresar con usuario y contraseña de UTSyn asignados por servicios escolares.





3.- Entrar a la pestaña “Reportes” hacer clic en el apartado “Carta de Asignación”.



4.- En la pantalla que se muestre, elegir un ciclo del cual se imprimirán las cartas de asignación de estadías y hacer clic en el botón “Imprimir”. (Se descargara un archivo .pdf con la información de la carta de asignación de estadías).



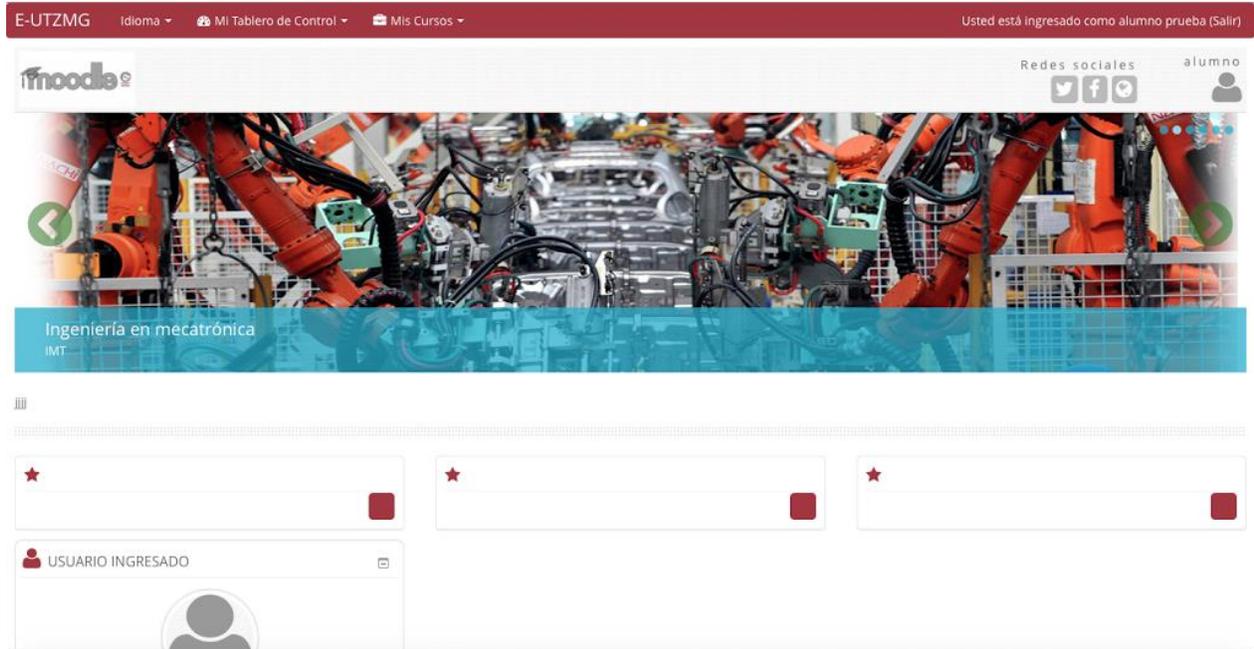
Nota: Una vez impreso el Registro de asignación de estadías RE-R01-27, realizar el siguiente procedimiento:

1. Recabar firmas de servicios escolares y director de carrera.
2. Asistir a entrevista y recabar firma de empresa, la cual debe de indicar si fue aceptado o no.
3. Ya firmado el registro de asignación de estadías RE-R01-27, se lleva a la secretaria académica para que se entreguen 4 oficios de asignación de Alumno a Empresa.
4. El alumno deberá regresar el oficio de asignación a dirección académica con acuse de recibido de servicios escolares, coordinación de carrera y empresa.



## INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO AL CURSO DE ESTADÍAS EN MOODLE

1.- Ingresar a plataforma Moodle.



2.- En el cuadro de texto "buscar", ingresar estadías, año y cuatrimestre correspondiente (Ejemplo: 2016M).



Profesor: Gerardo Pineda

🔍 Diseño de cursos de Capacitación RMI 2015S  
Profesor: ricardo mejia iglesias

🔍 Tópicos de Planeación Urbana y Ambiental JCR 2015S  
Profesor: Juan Carlos Roman

Todos los cursos

Buscar cursos:  Ir

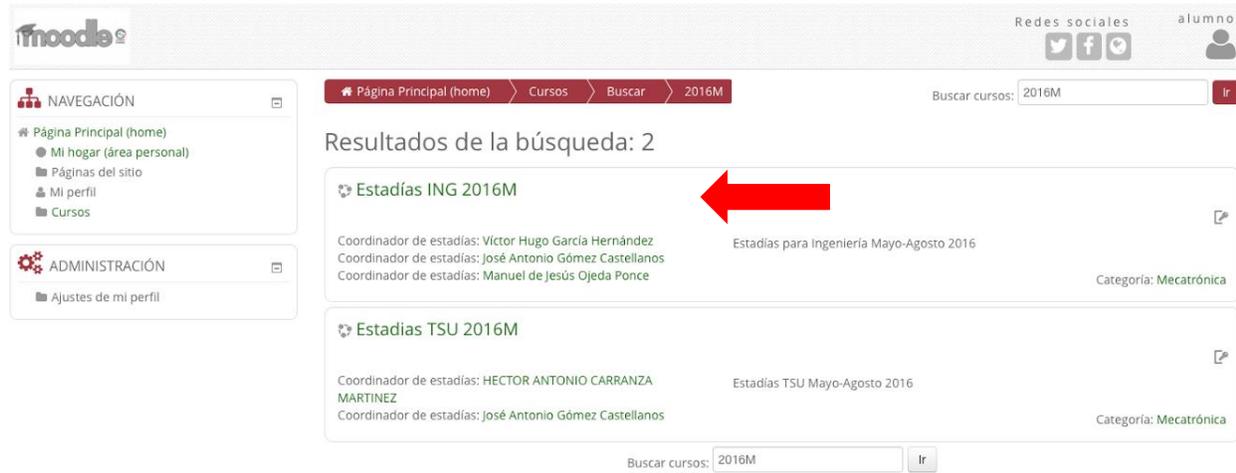
CALENDARIO

| Dom | Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |

© 2016 UTZMG 2014 Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara



3.- Seleccionar si son estadías de nivel TSU o Ingeniería.



The screenshot shows the Moodle search interface. The search bar contains '2016M'. The results section is titled 'Resultados de la búsqueda: 2'. The first result is 'Estadías ING 2016M', which is highlighted with a red arrow. Below it is 'Estadías TSU 2016M'. The search bar at the bottom also contains '2016M'.

4.- Ingresar usuario y contraseña asignada por el coordinador de Moodle.

5.- Para finalizar hacer clic en el botón inscribirme.



The screenshot shows the Moodle enrollment options page for 'Estadías ING 2016M'. The page title is 'Opciones de inscripción'. Below the course information, there is a section for 'Auto-inscripción (Estudiante)'. A text input field for the enrollment key is present, followed by a checkbox for 'Desenmascarar'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Inscribirme', which is highlighted with a red arrow.



### SEGUIMIENTO DE LA ESTADÍA

1. El coordinador de Moodle actualiza fechas para entregas de reporte, cada 15 días para nivel Ingeniería y cada 3 semanas para TSU.
2. El coordinador de Moodle califica con 1 punto cuando el alumno sube su entregable correspondiente.
3. El asesor académico califica con 2 a 10 puntos cuando revisa su entregable.
4. Una vez calificados los entregables, el asesor genera RE-R01-38 carta de liberación de reporte de estadía.

Documento NO CONTROLADO, sólo para información.

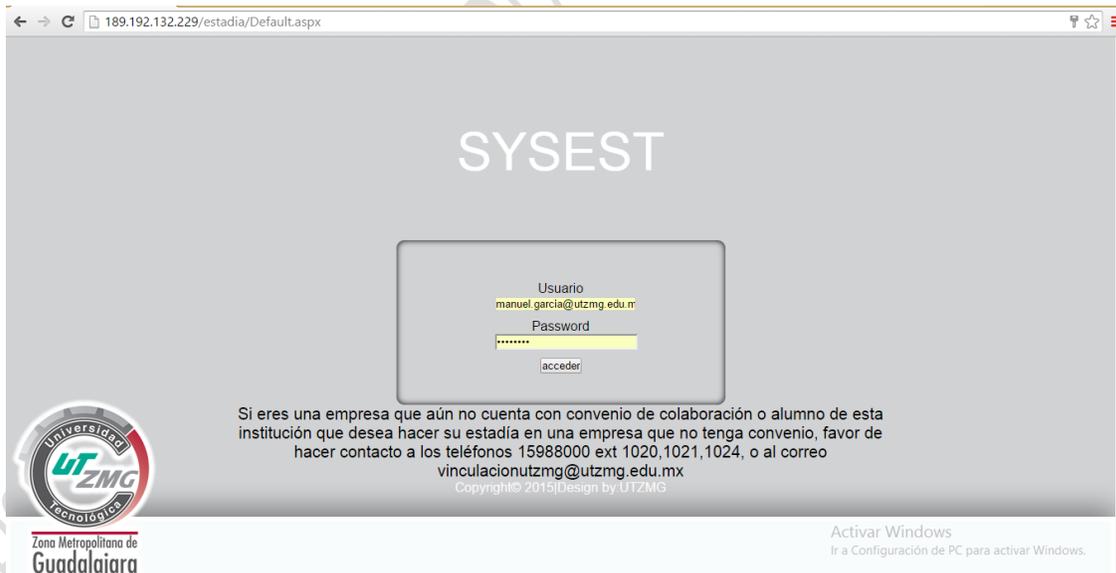


## REPORTE-ALUMNO DE ESTADÍAS

1.- Ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "alumnos" y hacer clic en el apartado "estadías".

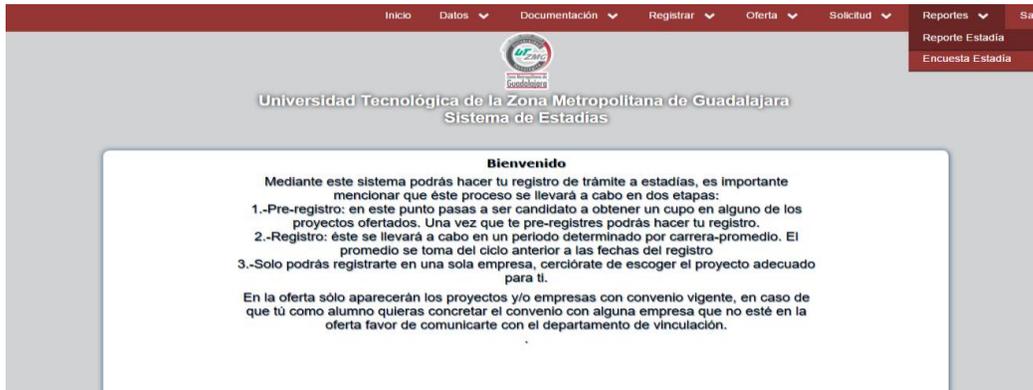


2.- Ingresar con usuario y contraseña de UTSyn asignados por servicios escolares.





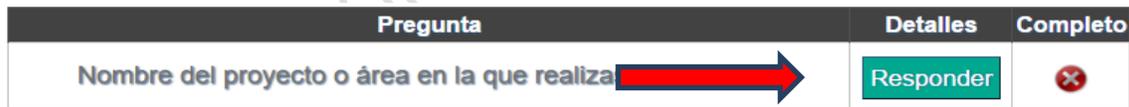
1.- Ingresar al menú "Reportes" y hacer clic en el apartado "Reporte Estadía".



2.- En la pantalla se le mostrara el reporte con los apartados que tendrá que contestar el alumno.



3.- Para poder responder cada uno de los apartados, dar clic en el botón "Responder".



4.-Escribir la respuesta en el cuadro de texto "Respuesta" y hacer clic en guardar, una vez guardada no podrás realizar ninguna modificación.

Contesta la pregunta seleccionada, una vez que la guardes no podrás modificar la respuesta.

NOMBRE DEL PROYECTO O ÁREA EN LA QUE REALIZASTE TU ESTADÍA.

RESPUESTA:

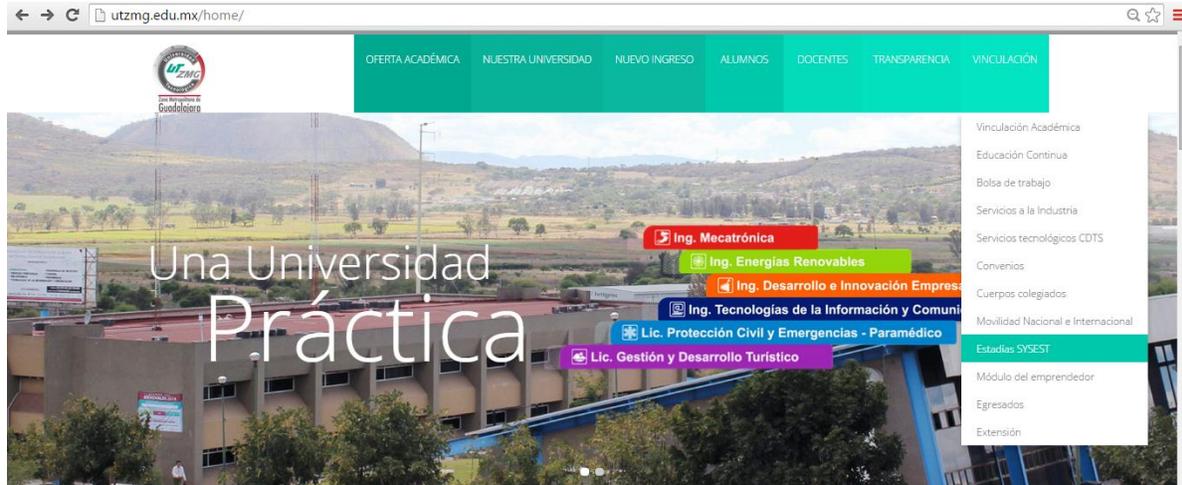


5.- Una vez contestadas todas las preguntas del reporte, se te mostrara un botón "Imprimir" en la parte inferior de la pantalla, para que imprimas tu reporte de estadías.



## CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA Y EVALUACIÓN EMPRESA-ALUMNO

1.- Ingresar [www.utzmg.edu.mx](http://www.utzmg.edu.mx) ir al menú de "vinculación" y hacer clic en el apartado "estadías SYSEST".



Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

2.- Ingresar con usuario y contraseña asignados a la empresa por el área de vinculación de la UTZMG.





### 3.- Ingresar al menú "Evaluar" y hacer clic en el apartado "Evaluación alumno".

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio Datos Proyecto Fechas **Evaluar** Usuario

**Estimadas empresas vinculadas, les damos la bienvenida al sistema automatizado de estadías SYSEST**

La estadía es una experiencia de aprendizaje donde el alumno desarrolla un proyecto aportando soluciones a problemas o necesidades reales, mediante su aportación tecnológica a la empresa o institución en la que trabaja y a la puesta en práctica de sus conocimientos, habilidades y destrezas propias del perfil profesional de cada carrera.

Mediante este sistema podrás registrar tus proyectos para estadías, es importante mencionar que éste proceso se llevará a cabo de la siguiente manera:

- 1.-Registraras los proyectos que ofertaras por nivel y carrera a los alumnos de esta institución, en el apartado de proyecto/registrar proyecto.
- 2.-Nada más podrás registrar un proyecto por carrera y hasta un total de 3 alumnos por proyecto requerido.
- 3.-Podrás ver los proyectos que ofertaras en el apartado proyecto/ver proyectos: En esta te aparecerán todos tus proyectos que has ofertado, así como los cupos disponibles que quedan para cada proyecto

Por favor de registrar sus solicitudes en este sistema, con el usuario y contraseña que el área de Vinculación les envió a los contactos de cada empresa vinculada.

Si eres una empresa que aun no cuenta con convenio de colaboración, favor de hacer contacto a los teléfonos 15988000 ext 1020,1021,1024, o al correo vinculacionutzmg@utzmg.edu.mx

Copyright© 2015/Design by:UTZMG

### 4.-De la lista que se muestra de alumnos registrados a la empresa, hacer clic en el botón "Evaluar", para realizar la evaluación del alumno seleccionado.

| Nombre Alumno | Nivel Carrera          | Carrera | Ciclo | Detalles       | Carta de liberación | Subir Carta de Liberación | Evaluación Completa |
|---------------|------------------------|---------|-------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| nombre_alumno | INGENIERÍA MECATRONICA | TSU     | 2015S | <b>Evaluar</b> | <b>Ir</b>           | <b>Subir</b>              |                     |

### 5.-Contestar el formulario del alumno correspondiente y hacer clic en le botón "guardar".

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

Inicio **Evaluar** Fechas Registrar

**Evaluación de la estadía**

A continuación se te muestra un breve cuestionario para la evaluación del alumno(a):

**nombre\_alumno**

|                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ¿Cómo considera los conocimientos con los que cuenta el alumno de TSU o Ingeniería para proponer alternativas de solución a los problemas que se le consultan de acuerdo a la carrera que cursó, función que desempeña y/o al puesto? | Selección respuesta ▾ |
| ¿El conocimiento y habilidad por parte del alumno de TSU o Ingeniería, en el manejo del equipo, maquinaria y herramientas de trabajo para desempeñar sus actividades lo considera?                                                    | Selección respuesta ▾ |
| ¿Cómo valora usted el trabajo desempeñado por alumnos de TSU o Ingeniería en cuanto a calidad y rapidez en los proyectos asignados?                                                                                                   | Selección respuesta ▾ |
| La creatividad e innovación para proponer mejoras a los procesos de la empresa por parte del alumno de TSU o Ingeniería, los considera                                                                                                | Selección respuesta ▾ |
| La capacidad y disposición con que cuentan los alumnos de TSU o Ingeniería para trabajar en equipo, los valora.                                                                                                                       | Selección respuesta ▾ |
| ¿El grado de los alumnos de TSU o Ingeniería para poder alcanzar un mejor puesto en su empresa de acuerdo a su nivel académico?                                                                                                       | Selección respuesta ▾ |
| ¿Considera usted que este profesionista cumple con los requerimientos del sector productivo y social?                                                                                                                                 | Selección respuesta ▾ |
| En general ¿Cómo califica el trabajo de desempeñaron los alumnos de TSU o Ingeniería, en su empresa?                                                                                                                                  | Selección respuesta ▾ |

**Guardar**



6.- Contestada la encuesta hacer clic en el botón “Imprimir”, para generar el formato sugerido de carta de liberación de estadias.

| Nombre Alumno | Nivel Carrera          | Carrera | Ciclo | Detalles                | Carta de liberación      | Subir Carta de Liberación | Evaluacion Completa |
|---------------|------------------------|---------|-------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| nombre_alumno | INGENIERÍA MECATRONICA | TSU     | 2015S | <a href="#">Evaluar</a> | <a href="#">Imprimir</a> | <a href="#">Subir</a>     |                     |

7.- Una vez generado el formato de carta de liberación, antes de hacer clic en el botón "imprimir" se deberá ingresar en los cuadros de texto el nombre y puesto de la persona autorizada por parte de la empresa para firmar el documento.

Para imprimir el machote de la carta de liberación de estadias, llenar los campos señalados y dale clic en el boton "Imprimir"

Usar hoja membretada de la empresa, que incluya registro de la misma.

|                                                    |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| * NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA O DE LA EMPRESA: | <input type="text"/> |
| * PUESTO:                                          | <input type="text"/> |

nombre\_alumno

[Imprimir](#) [Regresar](#)

8.-Un vez impresa la carta en hoja membretada y firmada por el responsable, la empresa deberá escanear y subir el archivo en formato jpg, jpeg o png al SYSEST haciendo clic en el botón “Subir”.

| Nombre Alumno | Nivel Carrera          | Carrera | Ciclo | Detalles                | Carta de liberación      | Subir Carta de Liberación | Evaluacion Completa |
|---------------|------------------------|---------|-------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| nombre_alumno | INGENIERÍA MECATRONICA | TSU     | 2015S | <a href="#">Evaluar</a> | <a href="#">Imprimir</a> | <a href="#">Subir</a>     |                     |

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara  
Sistema de Estadías

[Inicio](#) [Evaluar](#) [Fecha](#) [Regresar](#)

### Evaluación de la estadia

Para subir la carta de liberación de estadias, tiene que estar escaneada con firma del responsable del área o de la empresa.

Aquí podras subir la carta de liberación de estadias del alumno...(Archivos en formato: .jpg, .jpeg, .png)

nombre\_alumno

No file chosen

[Subir Carta](#)

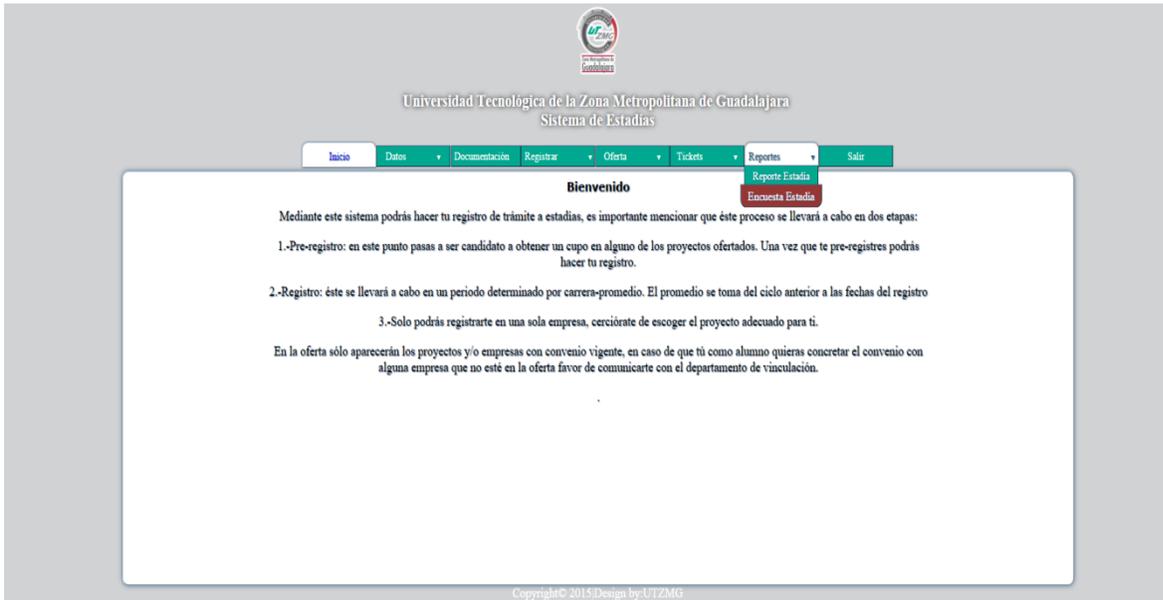
[Regresar](#)

Copyright© 2015/Disenjo by:UTZMG

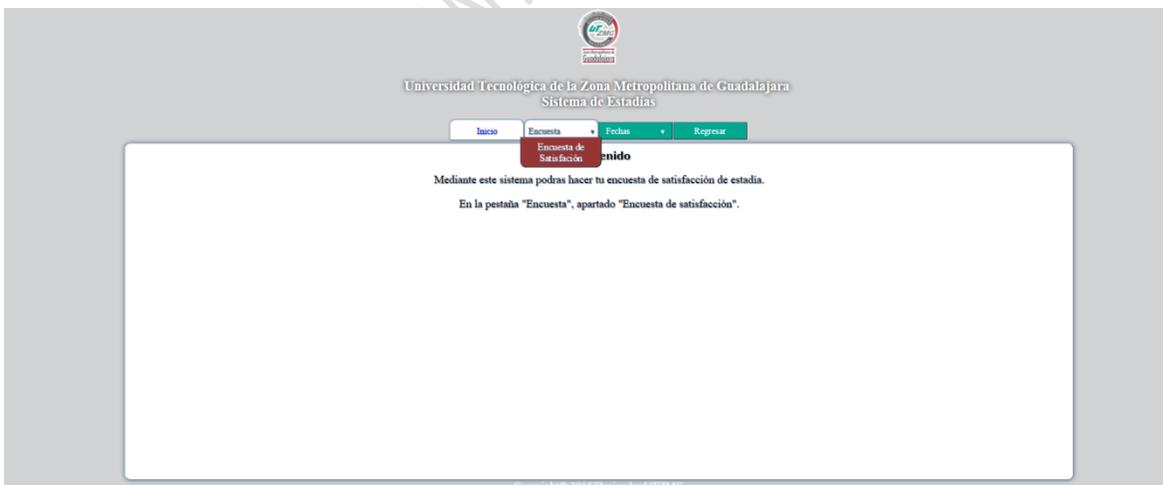


## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ESTADÍAS

1.-Ingresar al sistema SYSEST ir al menú “Reportes” y hacer clic en el apartado “Encuesta Estadía”.



2.-En la pantalla que se muestre, ir al menú “Encuesta” y hacer clic en el apartado “Encuesta de satisfacción”.





## 2.- Completar los formularios y hacer clic en el botón guardar”.

| ¿Cómo conseguiste el trabajo? | ESTADÍA | BOLSA DE TRABAJO UTZMG | ENTREVISTA POR TU CUENTA | AMIGOS O FAMILIARES | OTRO |
|-------------------------------|---------|------------------------|--------------------------|---------------------|------|
| Nombre de la empresa:         |         |                        |                          |                     |      |
| Dirección (calle y número):   |         |                        |                          |                     |      |
| Colonia / Población:          |         |                        |                          |                     |      |
| Código Postal:                |         |                        |                          |                     |      |
| Municipio:                    |         |                        |                          |                     |      |
| Estado:                       |         |                        |                          |                     |      |
| Teléfonos y/o Fax:            |         |                        |                          |                     |      |

Para finalizar la encuesta dale clic en "Guardar".

Guardar

Regresar

Continuar

Documento NO CONTROLADO



### MEMORIA TÉCNICA Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ESTADÍA

- El alumno integrará su memoria técnica, de acuerdo a los 6 entregables que se piden en el curso de estadía en Moodle. (Este punto únicamente es entregado por alumnos de nivel Ingeniería).
- Los coordinadores de carrera asignan fechas y horarios para presentar proyectos la última semana del cuatrimestre.
- Una vez presentado el proyecto, el alumno entrega su CD serigrafiado (Conteniendo en PDF: oficio de asignación, reporte final de estadía, carta de liberación de la empresa, carta de liberación de reporte por parte del asesor académico) al coordinador de estadías.
- Se entrega el CD por oficio firmado por el coordinador de carrera y al área de biblioteca.

Documento NO CONTROLADO, sólo para información.