|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | LICENCIATURA EN INNOVACIÓN DE NEGOCIOS Y MERCADOTÉCNIAEN COMPETENCIAS PROFESIONALES | **descarga** |

**ASIGNATURA DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Competencias**
 | Desarrollar y dirigir organizaciones a través del ejercicio ético del liderazgo, con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos. |
| 1. **Cuatrimestre**
 | Octavo |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 18 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 27 |
| 1. **Horas Totales**
 | 45 |
| 1. **Horas Totales por Semana Cuatrimestre**
 | 3 |
| 1. **Objetivo de Aprendizaje**
 | El alumno administrará los procesos al interior de la unidad operativa a través de técnicas de planeación, organización y control para el logro de los objetivos organizacionales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidades de Aprendizaje** | **Horas** |
| **Teóricas** | **Prácticas** | **Totales** |
| 1. **Planeación estratégica**
 | 8 | 12 | 20 |
| 1. **Organización del trabajo**
 | 4 | 6 | 10 |
| 1. **Análisis y evaluación**
 | 6 | 9 | 15 |
| **Totales** | **18** | **27** | **45** |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidad de Aprendizaje**
 | **I. Planeación estratégica** |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 8 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 12 |
| 1. **Horas Totales**
 | 20 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje**
 | El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| Conceptos básicos de planeación estratégica | Describir los conceptos de:* Planeación estratégica
* Estrategia
* Táctica
* Misión, visión y valores
* Objetivos, metas y estrategias
* estilos de planeación de Ackoff:

a) reactivista (pasado)b) inactivista (presente)c) preactivista (futuro)d) interactivista (integración) | Categorizar la orientación del estilo de planeación que tiene la organización.. | ProactivoRespetoResponsabilidad, IniciativaPuntualidadCríticoEspíritu de superación personalAnalítico.  |
| modelos organizacionales | Describir las características de los modelos organizacionales:* Mercadotecnia
* Producción
* Finanzas
* Recursos humanos
* Cuatro ejes:

a) sociales,b) estratégicos,c) administrativos yd) tecnológicos* Tres ejes:

a) misión,b) diseño de transformación yc) estructura organizacional) misión,b) diseño de transformación yc) estructura organizacional) | Proponer el modelo de organización idóneo a las características y necesidades de la organización. | ProactivoRespetoResponsabilidad, IniciativaPuntualidadCríticoEspíritu de superación personalAnalítico.  |
| Análisis del entorno | Explicar la incidencia del entorno en la organización: * educativo
* cultural
* económico
* político
* social
* ambiental
* tecnológico

Identificar la prospectiva para construir los siguientes escenarios* real
* posible (factibles)
* probable (futurables)
* deseable (futurible)
 | Determinar las tendencias del entorno que inciden en la organización construyendo el escenario deseable. | ProactivoRespetoResponsabilidad, IniciativaPuntualidadCríticoEspíritu de superación personalAnalítico.  |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| A partir de un caso práctico elaborará un reporte que integre: * análisis del modelo organizacional
* análisis de las características del entorno
* plan estratégico que contenga:
* misión
* visión
* valores
* objetivos
* estrategias
* metas
* acciones
* recursos
* responsables
* plazos
 | 1. Comprender conceptos asociados a la planeación estratégica.2. Analizar escenarios que incidan en la organización.3. Diseñar plan estratégico | ProyectoLista de cotejo |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| Simulación por equipos colaborativosAnálisis de casoInvestigación | PCMaterial y equipo audio visualPintarrónimpresos (casos) |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidad de Aprendizaje**
 | **II. Organización del trabajo** |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 4 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 6 |
| 1. **Horas Totales**
 | 10 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje**
 | El alumno diseñará la operación interna del área de trabajo con base en las técnicas y herramientas de planeación y organización, para el logro de los objetivos de cada unidad operativa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| Organización del trabajo | Describir las formas de organización del trabajo con base en los tópicos: * objetivos tácticos
* metas o indicadores de medición
* procesos
* procedimiento
* programa
* actividad y tarea
* recursos que intervienen en los diferentes procesos:
* recurso humano (responsables)
* recurso material (suministros)
* recurso financiero (costos)
* grafico de Gantt
 | Determinar para el área o departamento un programa de trabajo congruente con la planeación estratégica definida por la alta dirección. | ProactivoRespetoResponsabilidad, IniciativaPuntualidadCríticoEspíritu de superación personalAnalítico.  |
| Estrategias y alternativas | Describir el concepto de estrategia y los elementos para su diseño según H.I. Ansoff:* campo de actividad
* vector de crecimiento
* ventajas competitivas
* efecto sinérgico
 | Elaborar estrategias para mejorar:* procesos
* procedimientos
* programas
* actividades y tareas
 | ProactivoRespetoResponsabilidad, IniciativaPuntualidadCríticoEspíritu de superación personalAnalítico |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| Elaborará un reporte con base en un caso práctico en el que:Rediseñe el programa de trabajo para el área o departamento:* objetivos del programa
* metas asociadas
* estrategias o alternativas de cumplimiento

Organización del trabajo* programas particulares
* procedimientos
* actividades
* tareas

Asignación de recursos* humano
* material
* financiero
* tiempo
 | 1. Comprender los elementos que integran la planeación y organización del trabajo.2. Identificar los objetivos de los procesos asociados al área.3. Analizar las estrategias de mejora.4. Integrar estrategias a la secuencia de actividades y los recursos asociados | ProyectoLista de cotejo |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| SimulaciónAnálisis de casoInvestigación | PCMaterial y equipo audio visualPintarrónImpresos (casos) |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidad de Aprendizaje**
 | **III. Análisis y evaluación** |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 6 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 9 |
| 1. **Horas Totales**
 | 15 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje**
 | El alumno evaluará el desempeño de cada unidad operativa a través de técnicas de análisis y evaluación de procesos para mejora de los mismos al interior de cada unidad operativa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| FODA | Identificar la técnica de análisis FODA y su aplicación en al ámbito laboral:* fortalezas
* oportunidades
* debilidades
* amenazas
 | Elaborar diagnóstico a través de interpretar los resultados del análisis FODA del área o departamento y hace propuestas de mejoras. | ProactivoRespetoResponsabilidad, IniciativaPuntualidadCríticoEspíritu de superación personalAnalítico.  |
| Evaluación | Identificar la técnica Balanced Scorecard de Ken Blanchard, considerando:* desempeño del personal y del grupo
* resultados del proceso
* metas financieras
* indicadores de desempeño
* tiempos de cumplimiento
* retroalimentación (feedback)
* supervisión
 | Evaluar los resultados mediante la técnica Balanced Scorecard y hace propuesta de mejora | ProactivoRespetoResponsabilidad, IniciativaPuntualidadCríticoEspíritu de superación personalAnalítico.  |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| Elaborará un reporte con base en un caso práctico en el que:Evalúe la situación actual del área a través del FODABalanced Scorecard* desempeño del personal y del grupo
* resultados del proceso
* metas financieras
* indicadores de desempeño
* tiempos de cumplimiento

Propuesta de alternativas de mejora | 1. Comprender las técnicas para el análisis y evaluación del trabajo.2. Analizar los resultados de la evaluación para hacer propuestas de mejora.3. Elaborar propuesta de mejora. | Estudio de casosLista de cotejo |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| Equipos colaborativosAnálisis de casoInvestigación | PCMaterial y equipo audio visualRotafoliosPintarrónimpresos (casos) |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA*

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacidad** | **Criterios de Desempeño** |
| Coordinar equipos de trabajo a través de definir la planeación y la supervisión para incrementar la competitividad | Elabora plan por equipo de trabajo con las siguientes características:- objetivos- metas- estrategias- secuencia de actividades- tiempos de realización y de entrega de resultados- recursos necesarios, tiempo en que se requieren y costos- canales y medios de comunicación para nuevos acuerdos y entrega de resultados- formas de supervisión. |
| Evaluar los resultados del equipo de trabajo con técnicas de control bajo un enfoque sistémico para fortalecer su desempeño | Elabora tablero de control de cumplimiento de indicadores que contiene:- metas cuantitativas (indicadores)- fechas especificas de cumplimiento- nombres de los responsables- análisis de las causas de las desviaciones en el cumplimiento de las metas con enfoque sistémico (cualitativo)- estrategias o alternativas aplicadas- resultados obtenidos después de aplicar las alternativas- retroalimentación al grupo de trabajo |

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*FUENTES BIBLIOGRÁFICAS*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor** | **Año** | **Título del Documento** | **Ciudad** | **País** | **Editorial** |
| Stephen P. , De Cenzo A | (1996) | *Fundamentos de Administración, Conceptos y aplicaciones* | Distrito Federal. | México | Prentice Hall |
| Terry & Franklin | (1985) | *Principios de Administración* | Distrito Federal. | México | CECSA |
| Stone F,  | (1996) | *Administración* | Distrito Federal. | México | Prentice Hall |
| Stephen P. , | (1998) | *La administración en el mundo de hoy* | Distrito Federal. | México | Prentice Hall |
| Leslie W. ,Lloyd L. Byars | (1995) | *Administración Teoría y aplicaciones* | Distrito Federal. | México | Grupo Editor S. A. |
| Stephen P., Coulter M. | (1996) | *Administration.* | Distrito Federal. | México | Prentice Hall |