|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA MERCADOTECNIAEN COMPETENCIAS PROFESIONALES | descarga |

 **ASIGNATURA DE INGLÉS IV**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Competencias**
 | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal |
| 1. **Cuatrimestre**
 | Cuarto |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 24 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 36 |
| 1. **Horas Totales**
 | 60 |
| 1. **Horas Totales por Semana Cuatrimestre**
 | 4 |
| 1. **Objetivo de aprendizaje**
 | El alumno intercambiará información sobre experiencias vividas y su frecuencia a partir del uso del Presente Perfecto y Pasado Simple; así como de la comparación de lugares, personas, objetos y situaciones para relacionarse con su entorno social y laboral inmediato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidades de Aprendizaje** | **Horas** |
| **Teóricas** | **Prácticas** | **Totales** |
| Comparativos, superlativos | 8 | 12 | 20 |
| Presente Perfecto | 16 | 24 | 40 |
| **Totales** | **24** | **36** | **60** |
|  |  |  |  |

**INGLÉS IV**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidad de Aprendizaje**
 | **I. Comparativos, superlativos** |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 8 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 12 |
| 1. **Horas Totales**
 | 20 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje**
 | El alumno expresará las diferencias que existen entre objetos, personas, lugares y situaciones para justificar sus decisiones e ideas en la interacción de su entorno inmediato.  |

| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| --- | --- | --- | --- |
| Comparativos de igualdad y superioridad | Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas.Identificar la estructura gramatical de los adjetivos cuando se comparan en una situación de igualdad.Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de una sílaba cuando se comparan en una situación de superioridad.Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad.Identificar las excepciones de los adjetivos. | Comparar objetos, personas, lugares y situaciones de acuerdo a sus cualidades. | Manejo del tiempoTolerancia activa Disposición al cambioConciencia ambiental |
| Superlativos | Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso.Identificar los adjetivos irregulares.  | Describir la cualidad máxima de un objeto, persona, lugar y situación con respecto a un universo de su misma clase. | Manejo del tiempoTolerancia activa Disposición al cambioConciencia ambiental |

**INGLÉS IV**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información comparando personas, lugares y objetos relacionados con su área de estudio, integra una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:"Listening".-Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio"Speaking".-En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde solicite y brinde información y utilice al menos 20 adjetivos"Reading".-Contesta un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto"Writing".-Redacta un párrafo de al menos 80 palabras donde presente las ventajas y desventajas de un producto o servicio a partir de una comparación | 1. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de igualdad2. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad3. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso4. Identificar los adjetivos irregulares y sus excepciones | Lista de cotejoEjercicios prácticos |

**INGLÉS IV**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la informaciónJuego de rolesTécnicas de comprensión de lectura, audio y escritura | Material auténtico impreso, de audio y de videoDiscos CompactosUSBEquipo MultimediaPantalla de TVComputadoraImpresoraCañónListas de adjetivos cortos y largos.Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

# INGLÉS IV

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Unidad de Aprendizaje** | **II. Presente perfecto** |
| 1. **Horas Teóricas**
 | 16 |
| 1. **Horas Prácticas**
 | 24 |
| 1. **Horas Totales**
 | 40 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje**
 | El alumno expresará experiencias vividas, su frecuencia y la repercusión que han tenido éstas en su presente para relacionarse con su entorno social y laboral. |

| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| --- | --- | --- | --- |
| Experiencias | Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares y su pronunciación.Identificar el pasado participio de verbos irregulares y su pronunciación.Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto “since”, “for” a partir de: “how long?”. | Discriminar la forma del pasado de los verbos en participio con respecto a su pronunciación.Expresar actividades que iniciaron en el pasado y que aún continúan en el presente.Expresar una acción que se realizó en el pasado reciente.Expresar el momento en que inicia una acción y el periodo de duración de la misma utilizando “how long?” “for” y “since”  | Manejo del tiempoTolerancia activa Disposición al cambioConciencia ambiental |
| Have you ever…? | Identificar el uso de los adverbios de frecuencia “already”, “just”, “ever”, “always”, “yet”, “never”, “once”, twice” a partir de: “have you ever…?” | Indicar cuando una acción ha sido o no realizada.Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada. | Manejo del tiempoTolerancia activa Disposición al cambioConciencia ambiental |
| Presente Perfecto vs Pasado Simple | Reconocer la estructura y el uso del pasado simple.Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto.Explicar la función de “used to” en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa | Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a:- Acciones que continúan en el presente- Acciones que forman parte de una experiencia- Acciones que concluyeron en un pasado recienteExpresar y pedir información sobre acciones que solían llevarse a cabo. | Manejo del tiempoTolerancia activa Disposición al cambioConciencia ambiental |

**INGLÉS IV**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| A partir de experiencias, y la frecuencia de éstas durante su formación de TSU, en visitas, y conferencias, prácticas, proyectos, congresos, entre otros, integra una carpeta de evidencias obtenidas con base en siguientes tareas:"Listening".-Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio"Speaking".-En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde relate una experiencia"Reading".-Contesta un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto"Writing".-Redacta un párrafo de al menos 80 palabras donde presente el reporte de una experiencia relacionada a su formación profesional | 1. Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación2. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa 3. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?"4. Identificar el uso de los adverbios de frecuencia "already", "just", "ever", "yet", "never", "once", twice" a partir de: "have you ever...?"5. Explicar la diferencia de uso del pasado simple y el presente perfecto | Lista de cotejoEjercicios prácticos |

**INGLÉS IV**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| Equipos colaborativos EntrevistaLluvia de ideas | Material auténtico impreso, de audio y de videoDiscos CompactosUSBEquipo MultimediaPantalla de TVComputadoraImpresoraCañónlista de verbos en participio pasadoVocabulario de términos relacionados con su área de estudioEquipo multimedia |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

**INGLÉS IV**

#

*CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA*

| **Capacidad** | **Criterios de Desempeño** |
| --- | --- |
| Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato. | Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos: -Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna-Deduce el sentido general de la información-Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales-Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación, números, precios y horas |
| Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releyendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato. | A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:-Comprende la idea general del texto-Localiza nombres, palabras y frases elementales-Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos |
| Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica. | Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.Requisita formularios simples con información personal, números y fechas. |

**INGLÉS IV**

*FUENTES BIBLIOGRÁFICAS*

| **Autor** | **Año** | **Título del Documento** | **Ciudad** | **País** | **Editorial** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miles Craven | (2013) | *Breakthrough Plus 2* | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Ken Wilson | (2011) | *Smart Choice 2* | China | China | Oxford |
| Joan Saslow y Allen Asher | (2011) | *Top Notch 3* | New York | U.S. | Pearson Longman |
| Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani | (2012) | *Take Away English 2* | s.l. | China | Mc Graw Hill |
| Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles | (2010) | *Open Mind 2* | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Philip Kerr | (2012) | *Straightforward Elementary* | Bangkok | Thailand | Macmillan |