

PROGRAMA DE ASIGNATURA:

INGLÉS VI

CLAVE:

B-ING6-3

Propósito de aprendizaje de la Asignatura	El estudiante comunicará información personal, familiar y cotidiana en términos simples y directos, con expresiones de uso frecuente para describir su entorno y expresar sus necesidades inmediatas.				
Competencia a la que contribuye la asignatura	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo con el nivel B1, usuario básico, del Marco Común de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.				
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	7	4.69	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Expresando opiniones, ideas y sentimientos.	10	15	25
II.	Siguiendo instrucciones.	10	15	25
III.	Expresando actividades actuales y del pasado.	10	15	25
Totales		30	45	75

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
-----------	-------------	------------------------

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.	Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación. 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación. 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.
	Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona acorde al sentido general del texto. 2. Localiza información específica solicitada. 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas.
Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.	Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.
	Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.	Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.
--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Expresando opiniones, ideas y sentimientos.					
Propósito esperado	El estudiante expresará de manera más específica haciendo énfasis sobre formas y descripciones físicas, así como cantidades de objetos y materiales que se encuentren en su entorno próximo.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Uso de los intensificadores (too much, too many, enough, very).	Identificar los adjetivos calificativos que describen la apariencia física, forma de vestir y personalidad. Identificar la función de los intensificadores "enough" y "too much", "Too many" "Very". Identificar los conectores: "with", "as well as", "so", "so that".	Formular descripciones de personas, lugares e ideas de forma detallada. Establecer descripciones de personas, lugares, objetos de la vida cotidiana y laboral	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Zero Condicional.	Reconocer las estructuras gramaticales del presente simple. Identificar la estructura gramatical y uso del condicional cero en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.	Elaborar un relato un hecho realizable de una situación verdadera, a partir de que se cumpla una condición. Mismo, que relacionará con el actuar diario, situaciones de rutina cotidianos y laborales.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.
Estructura de un párrafo (reading para ideas principales)	Reconocer la estructura de un párrafo para la elaboración de textos cortos expresando ideas. Identificar y hacer	Redactar ideas generales y elementos de un párrafo. Redactar ideas principales, desarrollo y conclusión en un texto	Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	uso de los conectores de discurso secuenciales en textos orales y escritos. “First” “Then” “Next” “After” “After that” “Finally”. Así como el uso de “but” “so” y “because”.	Elaborar párrafos formales e informales que expresen ideas o sentimientos. relaciones lógicas entre las partes de un párrafo para expresar ideas y sentimientos	de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
--	--	---	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
		Laboratorio / Taller	X
		Empresa	
Equipos colaborativos. Prácticas dirigidas. Técnicas de lectura:(inferir, buscar información específica). Técnicas de asociación a la vida real: Uso del Lenguaje Comunicativo (CLT). Gamificación. Juego de Roles.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet). Listas de vocabulario de:(colores, adjetivos calificativos, familia, estados de ánimo).		

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
El estudiante comprende vocabulario relativo: - a la familia. - a compras. - al ambiente inmediato. - al trabajo.	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información haciendo uso de los intensificadores, elaborar una descripción de un lugar, persona y proceso relacionadas con su área de estudio	Portafolio de Evidencias. Rúbricas Herramientas Tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Comprende los hechos descritos en artículos informativos simples. Describe las condiciones de vida, actividades cotidianas, gustos, lugares y cosas. Realiza la descripción breve de un evento. Compara brevemente objetos o personas. Explica por qué algo le gusta o no le gusta. Expresa sus opiniones. Justifica sus razones brevemente y de forma simple. Explica sus proyectos de forma breve. Hace y responde preguntas. Intercambia ideas e información. Expresa gustos y preferencias y aquello que no le gusta. Hace sugerencias y responde a propuestas. Expresa acuerdo y desacuerdo. Da su punto de vista a problemas prácticos. Hace preguntas sobre objetos y da detalles de estos. Efectúa compras y transacciones simples. Comienza, continúa y termina una conversación breve. Solicita repetir algo en caso de incomprensión. Solicita clarificación de palabras clave. Redacta un escrito personal simple. Expresa agradecimientos o excusas. Redacta en forma simple sobre: - la familia. - las condiciones de vida. - sus estudios o trabajo. Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno.	integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". - El estudiante responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio sobre hechos informativos simples. "Speaking". - El estudiante elabora un diálogo en presencia del profesor en donde describe brevemente un evento y da su opinión al respecto. "Reading". - Contesta un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto donde identifica la secuencia de los eventos y las ideas principales y secundarias. "Writing". - Redacta un escrito de al menos 60 palabras describiendo el aspecto físico y su personalidad.	
---	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	II. Siguiendo Instrucciones.					
Propósito esperado	El estudiante expresará resultados derivados del cumplimiento de ciertas condiciones para brindar propuestas y soluciones relacionadas con su ámbito profesional.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Imperativos.	Reconocer el uso de imperativos en su forma afirmativa o negativa para dar o seguir órdenes. Identificar la estructura gramatical y uso de los imperativos tales como la conjugación en infinitivo sin el uso del “to”.	Evaluar el uso de los verbos imperativos que ayuden a entender instrucciones precisas relacionadas con el actuar diario, situaciones de rutina cotidianos y laborales.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
1er Condicional.	Reconocer las estructuras gramaticales del presente simple y del futuro. Identificar la estructura gramatical y uso del primer condicional en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.	Desarrollar un relato de un hecho realizable de una situación verdadera, a partir de que se cumpla una condición. Desarrollar un relato un suceso real o posible que puede ocurrir si se cumple una condición.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
		Laboratorio / Taller	
		Empresa	
Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura:(inferir, buscar información específica) Técnicas de asociación a la vida real: Uso del Lenguaje Comunicativo (CLT)	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet). Listas de vocabulario de:(verbos en presente, actividades de rutina, adjetivos.).		

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
El estudiante comprende vocabulario relativo: - a la familia. - a compras. - al ambiente inmediato. - al trabajo. Sigue las órdenes e instrucciones simples como las de un itinerario (ir de un punto a otro). Describe las condiciones de vida, actividades cotidianas, gustos, lugares y cosas. Realiza la descripción breve de un evento. Compara brevemente objetos o personas. Explica por qué algo le gusta o no le gusta. Expresa sus opiniones. Justifica sus razones brevemente y de forma simple. Explica sus proyectos de forma breve. Hace y responde preguntas. Intercambia ideas e información.	A partir de prácticas donde solicite y proporcione información sobre situaciones reales con su área de estudio, el estudiante integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". - Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio sobre el acuerdo y desacuerdo de conversaciones cortas en inglés. "Speaking". - En presencia del profesor, participa en una simulación donde indique la forma de operar una máquina o indique la forma de realizar un procedimiento en su área de especialización.	Portafolio de Evidencias. Rúbricas Herramientas Tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Hace y acepta una oferta, una invitación. Da excusas y razones para rechazar. Expresa gustos y preferencias y aquello que no le gusta. Discute sobre planes para el tiempo libre. Hace sugerencias y responde a propuestas. Expresa acuerdo y desacuerdo. Da su punto de vista a problemas prácticos. Hace preguntas sobre objetos y da detalles de estos. Obtiene y ofrece bienes y servicios. Habla sobre planes a corto plazo. Pide y da indicaciones. Comienza, continúa y termina una conversación breve. Llama la atención. Indica que hacemos lo que se solicita. Solicita repetir algo en caso de incomprensión. Solicita clarificación de palabras clave. Redacta un escrito personal simple. Expresa agradecimientos o excusas. Redacta en forma simple sobre: - la familia. - las condiciones de vida. - sus estudios o trabajo. Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno.	"Reading". - Contesta un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto sobre la forma de operar una máquina o la forma de realizar un procedimiento referente al área de especialización del estudiante. "Writing". - Redacta un párrafo de al menos 60 palabras donde narra un evento real o posible que puede realizarse si se cumple una condición.	
--	---	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	III. Expresando actividades actuales y del pasado.					
Propósito esperado	El estudiante describirá acciones rutinarias, momentáneas y permanentes, así como tareas e instrucciones de ejecución, para proponer mejoras a procedimientos en su área de especialidad.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
"Do" and "make".	Diferenciar el uso de los verbos "do" y "make", y su colocación estándar.	Realizar acciones, tareas, órdenes, instrucciones de ejecución. Elaborar actividades manuales, de fabricación o creación.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
"Gerunds and infinitives".	Explicar el uso de la estructura verbo+gerundio. Explicar el uso de la estructura verbo+infinitivo. Identificar los casos en que la estructura verbo+gerundio y verbo+infinitivo expresa significados similares. Identificar los casos en que la estructura verbo+gerundio y verbo+infinitivo expresa significados diferentes.	Establecer acciones rutinarias, momentáneas y permanentes en tareas, asuntos personales y laborales. Demostrar preferencias, aversiones y opiniones. Realizar sugerencias en su área de especialidad.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

"Used to".	Diferenciar los verbos regulares e irregulares en su forma verbal del pasado. Explicar la estructura y el uso del "Used to" con verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa para expresar situaciones del pasado que ya no se realizan.	Desarrollar la pronunciación de los verbos regulares e irregulares correspondiente con su forma verbal del pasado. Realizar narraciones de acciones realizadas y concluidas en un momento específico en el pasado. Formular solicitudes y requisiciones de información acerca de acciones en el pasado que solían realizarse, pero actualmente no.	Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
------------	---	---	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
		Laboratorio / Taller	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia. Pantalla de TV/ Proyector. Computadora. Impresora. Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio. Aplicaciones digitales. Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
El estudiante comprende vocabulario relativo: - a la familia. - a compras. - al ambiente inmediato. - al trabajo. Comprende los hechos descritos en artículos informativos simples. Sigue un horario. Describe las condiciones de vida, actividades cotidianas, gustos, lugares y cosas. Realiza la descripción breve de un evento. Compara brevemente objetos o personas. Explica por qué algo le gusta o no le gusta. Expresa sus opiniones. Justifica sus razones brevemente y de forma simple. Explica sus proyectos de forma breve. Hace y responde preguntas. Intercambia ideas e información. Utiliza fórmulas de cortesía simples. Hace y acepta una oferta, una invitación. Da excusas y razones para rechazar. Expresa gustos y preferencias y aquello que no le gusta. Discute la organización de un encuentro y sus preparativos. Discute sobre planes para el tiempo libre. Hace sugerencias y responde a propuestas. Expresa acuerdo y desacuerdo.	A partir de prácticas donde solicite y proporcione información sobre situaciones reales con su área de estudio, el estudiante integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". - Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio sobre la distinción en el uso de los verbos "do" y "make". "Speaking". - En presencia del profesor, participa en juego de roles donde describe gustos y preferencias usando las formas de verbo + gerundio o verbo + infinitivo. "Reading". - Contesta un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto sobre hábitos en pasado. "Writing". - Redacta un párrafo de al menos 60 palabras donde describa hábitos en pasado y hábitos que no existían en el pasado pero que ahora son reales.	Portafolio de Evidencias. Rúbricas. Herramientas Tecnológicas.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Da su punto de vista a problemas prácticos. Hace preguntas sobre objetos y da detalles de estos. Pregunta y responde a cuestiones relativas a su información personal. Comienza, continúa y termina una conversación breve. Solicita repetir algo en caso de incompreensión. Solicita clarificación de palabras clave. Redacta un escrito personal simple. Expresa agradecimientos o excusas. Redacta en forma simple sobre: - la familia. - las condiciones de vida. - sus estudios o trabajo. Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno. Realiza descripciones breves de un evento, actividades en el pasado y experiencias personales.		
--	--	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin. Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.	● Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras. ● Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje. ● Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas. Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.	● Experiencia de 2 años como docente universitario. ● Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo con el MCER. ● Capacitación y desarrollo docente. Perfil investigador.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	<i>SpeakOut</i>	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	<i>English Aware</i>	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	<i>For Real Plus</i>	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	<i>Life, Second Edition</i>	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q Mitchell & Malkogianni	2022	<i>Traveller, Second Edition</i>	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	<i>Four Courners 2nd Edition.</i>	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	<i>Personal Best</i>	United Kingdom	Richmond/Sa ntillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	<i>Before Anyone Else</i>	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	<i>Plus Factor</i>	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-051-7

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	<i>English Levels of Proficiency</i>	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	<i>Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación</i>	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	2023	<i>Six types of tasks from TBL</i>	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	