

PROGRAMA EDUCATIVO
LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN ENERGÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: **INGLÉS VII** **CLAVE:** **B-ING7-3**

Propósito de aprendizaje de la Asignatura	El estudiante expresará opiniones, deducciones, posturas, acuerdos, desacuerdos e información proporcionada por terceros a través de informes, reportes tanto verbales como escritos para solicitar apoyos y transmitir indicaciones.				
Competencia a la que contribuye la asignatura	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en los ámbitos públicos, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo con el nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.				
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	8	4.69	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Deducciones (might, must, could, can't)	10	15	25
II.	Cláusulas relativas y estructura del párrafo.	10	15	25
III.	Tiempos perfectos.	10	15	25
Totales		30	45	75

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.	Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación. 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación. 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.
	Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona acorde al sentido general del texto. 2. Localiza información específica solicitada. 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas.
Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.	Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales. Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.
--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Deducciones (might, must, could, can't)					
Propósito esperado	El estudiante expresará su postura con respecto a la de terceros para negociar en su ámbito profesional y personal.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Deducciones.	Diferenciar la función y el uso de los verbos modales que expresan deducción: "might", "must", "could" y "can't".	Realizar expresiones sobre deducciones utilizando situaciones cotidianas.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de
Estructura del párrafo: idea principal e ideas secundarias.	Distinguir los elementos que conforman el párrafo. Distinguir las características de las ideas principales y de las ideas secundarias de párrafos.	Formular la idea principal y las ideas secundarias de párrafos. Realizar estructuras sobre párrafos con las ideas principales y secundarias.	
Phrasal verbs.	Identificar y diferenciar uso de los "separable and non separable phrasal verbs". Explicar el uso y la estructura de los phrasal verbs" en cuanto a los "object pronouns" objeto, complementarios. Identificar el significado de los verbos frasales de uso común en un contexto de negociación.	Elaborar descripciones sobre procesos de negociación utilizando "phrasal verbs".	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

			proyectos y trabajo en equipo.
--	--	--	--------------------------------

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia. Pantalla de TV/ Proyector. Computadora. Impresora. Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio. Aplicaciones digitales. Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Comprende vocabulario relativo: - al ambiente inmediato. - al trabajo. Identifica los elementos principales de las noticias en radio y televisión como en evento o un accidente. Comprende un reglamento redactado en modo simple. Intercambia ideas e información. Discute sobre planes para el tiempo libre.	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones e intenciones, el estudiante integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:	Rúbricas. Portafolio de evidencias. Herramientas tecnológicas.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Hace sugerencias y responde a propuestas. Da su punto de vista a problemas prácticos. Habla sobre planes a corto plazo. Redacta un escrito personal simple. Redacta en forma simple sobre: - las condiciones de vida. - sus estudios o trabajo. Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno.	"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca de sugerencias y deducciones. "Reading". -Contesta un ejercicio escrito sobre la información proporcionada en un texto referente a instructivos o manuales de acuerdo a su área de estudio. "Writing": A partir de una situación relativa al área de formación, realiza un escrito haciendo deducciones de las razones por las que un proceso o máquina ha dejado de operar adecuadamente. "Speaking": Realiza un juego de roles relativo al área de especialización donde se expongan las razones por las que un proceso o máquina han dejado de operar que incluya: - Al menos 5 <i>phrasal verbs</i>. - Expresar deducciones utilizando los verbos modales "might", "must", "could" y "can't".	
---	---	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	II. Cláusulas relativas y estructura del párrafo.					
Propósito esperado	El estudiante formulará escenarios distintos en el presente sobre eventos descritos en textos auténticos que debieron haber ocurrido en el pasado para mostrar cómo éstos modificarían el presente al hablar sobre temas personales, laborales y noticias de ámbito nacional e internacional					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Cláusulas relativas.	Identificar la función de los "subject and object relative clauses". Explicar el uso de los "subject and object relative clauses".	Realizar especificaciones de objetos y sujetos utilizando "relative clauses". Formular conclusiones de acuerdo con información de sujetos y objetos utilizando "relative clauses".	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Sugerencias y recomendaciones del pasado.	Dar recomendaciones, consejos o sugerencias usando las expresiones "Should have and Shouldn't have".	Formular planteamientos y alternativas de situaciones que debieron haber sucedido o no en el pasado.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Estructura del párrafo: idea principal e ideas secundarias.	Explicar el concepto de párrafo. Distinguir las características de las ideas principales y de las ideas secundarias de párrafos.	Esquematizar la idea principal y las ideas secundarias de párrafos. Estructurar párrafos con las ideas principales y secundarias.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.
--	--	---	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia. Pantalla de TV/ Proyector. Computadora. Impresora. Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio. Aplicaciones digitales. Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Comprende vocabulario relativo: - a la familia. - al ambiente inmediato. - al trabajo.	A partir de un caso acerca de un personaje cuyas acciones hayan tenido impacto a nivel global, elaborará un informe que incluya:	Rúbricas. Portafolio de evidencias. Herramientas tecnológicas.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Identifica los elementos principales de las noticias en radio y televisión como en evento o un accidente. Comprende los hechos descritos en artículos informativos simples. Describe las condiciones de vida, actividades cotidianas, gustos, lugares y cosas. Hace sugerencias y responde a propuestas. Indica que hacemos lo que se solicita. Redacta un escrito personal simple. Redacta en forma simple sobre: - la familia. - las condiciones de vida. - sus estudios o trabajo. Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno.	“Listening”: Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca de recomendaciones que debieron haberse seguido para alcanzar un resultado específico y que no se realizaron. “Reading”: Responder a un ejercicio práctico en donde pone en orden las ideas principales y secundarias del texto proporcionado. -“Speaking”: Usando “should” or “shouldn’t” presentar alternativas sobre eventos que pudieron ser diferentes desde la perspectiva del alumno relativas a un evento profesional o personal del pasado. “Writing” - Escribe sobre especificaciones y ampliaciones de la información usando cláusulas relativas.	
--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	III. Tiempos perfectos.					
Propósito esperado	El estudiante expresará la manera, la suficiencia e insuficiencia en que se dan situaciones, acciones y productos para redactar informes.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Pronombres indefinidos	Identificar el uso de los pronombres indefinidos. "everybody", "everyone", "someone", "anything", "nobody".	Formular expresiones de acciones y situaciones hechas por actores indeterminados.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
Present Perfect Review	Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?".	Formular expresiones que iniciaron en el pasado y que aún continúan en el presente. Valorar la forma del pasado de los verbos en participio con respecto a su pronunciación. Formular expresiones de una acción que se realizó en el pasado reciente. Desarrollar expresiones del momento en que inició una acción	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

		en el pasado, pero aún no se ha concluido.	Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.
Past perfect.	Describir la estructura y función del tiempo verbal "past perfect". Relacionar el uso del "simple past" con "past perfect".	Formular expresiones de secuencias de dos acciones del pasado.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia. Pantalla de TV/ Proyector. Computadora. Impresora. Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio. Aplicaciones digitales. Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Comprende vocabulario relativo: - a la familia. - al ambiente inmediato. - al trabajo.	Presenta un portafolio de evidencias basándose en experiencias profesionales o personales que incluya:	Rúbricas. Portafolio de evidencias. Herramientas tecnológicas.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Comprende información contenida en una carta o folletos publicitarios. Comprende los hechos descritos en artículos informativos simples. Realiza la descripción breve de un evento. Obtiene y ofrece bienes y servicios. Redacta en forma simple sobre: - la familia. - las condiciones de vida. - sus estudios o trabajo. Realiza descripciones breves de un evento, actividades en el pasado y experiencias personales.	"Listening". -Responde un ejercicio de audio donde se usan los pronombres indefinidos para referirse a situaciones de la vida profesional. "Speaking". -En presencia del profesor, realiza una reseña oral donde describa un bien o servicio usado en el pasado. "Reading". – Realiza una lectura seleccionada para responder un ejercicio escrito referente a eventos históricos. "Writing". -Escribe un informe escrito de mínimo 60 palabras sobre eventos trascendentes de un personaje que ha trascendido en el desarrollo de su área de estudio.	
---	--	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.	● Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras afines. ● Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras. ● Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje. ● Aptitudes lingüísticas. ● Habilidades comunicativas. ● Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.	● Experiencia de 2 años como docente universitario. ● Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo con el MCER. ● Capacitación y desarrollo docente ● Perfil investigador.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	<i>SpeakOut</i>	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	<i>English Aware</i>	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	<i>For Real Plus</i>	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	<i>Life, Second Edition</i>	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q Mitchell & Malkogianni	2022	<i>Traveller, Second Edition</i>	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	<i>Four Courners 2nd Edition.</i>	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	<i>Personal Best</i>	United Kingdom	Richmond/Sa ntillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	<i>Before Anyone Else</i>	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	<i>Plus Factor</i>	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-051-7

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	<i>English Levels of Proficiency</i>	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	<i>Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación</i>	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	2023	<i>Six types of tasks from TBL</i>	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-31.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	