

PROGRAMA EDUCATIVO:
LICENCIATURA EN NEGOCIOS Y MERCADOTECNIA
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO CLAVE: E-POT-3

| Propósito de aprendizaje de la Asignatura | | El estudiante diseña y propone modelos para la administración eficiente de los recursos de acuerdo a las características y necesidades del área o departamento que contribuyan al logro de los objetivos organizacionales. | | | |
|-----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------|
| Competencia a la que contribuye la asignatura | | Evaluar unidades estratégicas de negocios a través de modelos estratégicos sostenibles e innovadores que busquen fortalecer la economía social y solidaria en mercados nacionales e internacionales, y aplicar la legislación vigente, considerando las tendencias del entorno globalizado para contribuir a la consolidación y rentabilidad de las organizaciones. | | | |
| Tipo de competencia | Cuatrimestre | Créditos | Modalidad | Horas por semana | Horas Totales |
| Específica | 7 | 3.75 | Escolarizada | 4 | 60 |

| Unidades de Aprendizaje | Horas del Saber | Horas del Saber Hacer | Horas Totales |
|-------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| | | | |
| I.- Planeación | 8 | 12 | 20 |
| II.- Organización del Trabajo | 6 | 9 | 15 |
| III.- Análisis y evaluación | 10 | 15 | 25 |
| Totales | 24 | 36 | 60 |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |

| Funciones | Capacidades | Criterios de Desempeño |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evaluar unidades estratégicas de negocios a través de modelos estratégicos sostenibles e innovadores que busquen fortalecer la economía social y solidaria en mercados nacionales e internacionales. | Formular unidades de negocio por medio de un plan de desarrollo con componentes y herramientas de análisis que permitan alcanzar metas y objetivos, con la finalidad de la optimización de recursos para el ingreso a mercados regionales, nacionales y/o internacionales, en ambientes, estructurados, semi estructurados y reales. | Presenta un proyecto a nivel perfil que contenga: Resumen Ejecutivo Definición del bien o servicio Análisis de Mercado Análisis Técnico: - Organizacional - Legal - Producción - Cadena de suministro - Impacto ambiental Análisis Financiero Análisis de prefactibilidad Conclusiones |
| | Implementar planes de negocio a través de los resultados obtenidos en los estudios mercadológicos, técnicos y financieros, empleando técnicas administrativas y de investigación para determinar su viabilidad. | Presenta plan de negocio que contenga: - Portada - Resumen ejecutivo - Índice - Introducción - Definición del negocio: descripción del negocio, ventajas competitivas, mercado objetivo y filosofía organizacional - Organización del negocio: marco legal, estructura organizacional y descripción de puestos - Estudio de mercado - Estudio técnico - Estudio financiero - Propuesta de estrategias de mercadotecnia - Cronograma de actividades |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aplicar La legislación vigente y normas de información financiera (NIF's) considerando las tendencias del entorno globalizado para contribuir a la consolidación y rentabilidad de las organizaciones. | Gestionar trámites legales de las unidades estratégicas de negocios con base al tipo de empresa y mercado, así como el marco normativo aplicable para su apertura y operación. | Elabora un reporte de los trámites legales de las unidades de negocio que contenga: - Registro federal de contribuyentes - Acta constitutiva y su justificación - Registro de nombre comercial, marca y producto ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial - Permisos aplicables al producto - Registro ante el IMSS e INFONAVIT |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | I. Planeación | | | | | |
| Propósito esperado | El alumno diagnosticará la situación de la organización a través del uso eficiente del tiempo en el cumplimiento de los objetivos organizacionales. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 8 | Horas del Saber Hacer | 12 | Horas Totales | 20 |

| Temas | | Saber Dimensión Conceptual | Saber Hacer Dimensión Actuacional | Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva |
|---------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptos básicos de planeación | | Describir los conceptos de: planeación estratégica, estrategia, táctica, misión, visión y valores, objetivos, metas y estrategias y estilos de planeación de Ackoff. | Clasificar el estilo de planeación que tiene la organización. | Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos y el análisis interno de las áreas o departamentos que |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modelos Organizacionales | Describir las características de los modelos organizacionales: mercadotecnia, producción, finanzas y recursos humanos. Cuatro ejes: sociales, estratégicos, administrativos y tecnológicos Tres ejes: misión, visión y estructura organizacional. | Elegir el modelo de organización idóneo a las características y necesidades de la organización. | despierten la capacidad de planeación y resolución de problemas de la organización de manera responsable y ética, generando respuestas asertivas a situaciones del entorno. |
| Análisis del entorno | Explicar el impacto del entorno en la organización: educativo, cultural, económico, político, social, ambiental y tecnológico. Identificar la prospectiva para construir los siguientes escenarios: real, posible, probable y deseable. | Proponer escenarios deseables para la organización de acuerdo a su entorno. | |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| Equipos colaborativos Trabajos de investigación Realización de cuadros cognitivos | Pintarrón Impresos Internet PC Cañón | Laboratorio / Taller | |
| | | Empresa | |

| Proceso de Evaluación | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Los estudiantes comprenden los conceptos base de la planeación. Los estudiantes analizan los escenarios recurrentes en la organización. | A partir de un caso práctico elaborará un reporte que integre: análisis del modelo organizacional, análisis de las características del entorno, plan estratégico que contenga: misión, visión, valores, | Portafolio de evidencias Rúbrica de evaluación Lista de cotejo |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |

| | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Los estudiantes proponen un plan estratégico de acción. | objetivos, estrategias, metas, acciones, recursos, responsables y plazos. | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|---|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | II. Organización del Trabajo | | | | | |
| Propósito esperado | El alumno aplicará técnicas y herramientas idóneas para el desarrollo del trabajo interno de acuerdo a las necesidades de las áreas operativas, para el logro de los objetivos organizacionales. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 6 | Horas del Saber Hacer | 9 | Horas Totales | 15 |

| Temas | Saber Dimensión Conceptual | Saber Hacer Dimensión Actuacional | Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organización del trabajo | Describir las formas de organización del trabajo con base en: objetivos tácticos y estratégicos, metas o indicadores de medición, procesos, procedimiento, programa, actividad y tarea. Recursos que intervienen en los diferentes procesos: talento humano, recurso material, recurso financiero y herramientas de gestión de proyectos. | Preparar y establecer para un área o departamento organizacional un programa de trabajo congruente con la planeación estratégica. | Desarrollar la habilidad de análisis y toma de decisiones basados en datos sólidos. Anticipándose a los problemas y tomar medidas preventivas, manteniendo un comportamiento ético e íntegro que garantice acciones justas, generando confianza y relaciones sólidas con decisiones y acciones honestas. |
| Estrategias y alternativas | Describir el concepto de estrategia y los elementos para su diseño según H.I. Ansoff: campo de actividad, vector de crecimiento, ventajas competitivas y efecto sinérgico. | Elaborar estrategias para mejorar: procesos, procedimientos, programas, actividades y tareas. | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| | | Laboratorio / Taller | |
| | | Empresa | |
| Equipos colaborativos Trabajos de investigación Realización de cuadros cognitivos Análisis de casos | Pintarrón Impresos Internet PC Cañón | | |

| Proceso de Evaluación | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Los estudiantes comprenden los elementos que integran la planeación y organización del trabajo. b) Los estudiantes identifican los objetivos de los procesos asociados al área y analizar estrategias de mejora. | Elaborará un reporte con base en un caso práctico en el que: Rediseñe el programa de trabajo para el área o departamento: objetivos del programa, metas asociadas y estrategias o alternativas de cumplimiento. Organización del trabajo: programas particulares, procedimientos, actividades y tareas. Asignación de recursos: capital humano, material, financiero y tiempo. | Rúbrica Lista de cotejo Estudio de casos |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | III. Análisis y evaluación | | | | | |
| Propósito esperado | El alumno evaluará el desempeño de cada unidad operativa mediante el uso de técnicas de análisis y evaluación de procesos para mejora de los mismos al interior de la unidad estratégica. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 10 | Horas del Saber Hacer | 15 | Horas Totales | 25 |

| Temas | Saber Dimensión Conceptual | Saber Hacer Dimensión Actuacional | Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Análisis situacional | Examinar aspectos fundamentales que afectan el desempeño y posición en el mercado: análisis del entorno, de la industria, mercado, competencia, interno, financiero y de riesgos. | Documentar resultados del análisis actual del área o departamento. | Ejercer la comunicación efectiva y responsable mediante liderazgo efectivo enseñando habilidades de autogestión y gestión del tiempo, con visión estratégica y de manera proactiva tomando la iniciativa en la búsqueda de soluciones viables para la organización. |
| Herramientas de evaluación | Identificar y aplicar herramientas de evaluación de proyectos: FODA, Matriz BCG, 5 Fuerzas de Porter, PESTEL. | Elaborar diagnóstico a través de interpretar los resultados del análisis situacional del área o departamento y hacer propuestas de mejoras. | |
| Diagnóstico | Realizar una evaluación detallada de los aspectos: rendimiento operativo, del cliente y mercado, identificar áreas críticas y oportunidades de mejora. | Desarrollar estrategias y acciones específicas para abordar las áreas críticas y aprovechar las oportunidades identificadas. | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Plan de trabajo | Implementar estrategias y acciones de acuerdo a las áreas de oportunidad identificadas. | Crear un plan de trabajo con la debida planificación y organización de las tareas y actividades necesarias para alcanzar un objetivo específico de mejora organizacional. | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| | | Laboratorio / Taller | |
| | | Empresa | |
| Equipos colaborativos Simulación Análisis de casos Discusión en grupo | Pintarrón Impresos Internet PC Cañón | | |

| Proceso de Evaluación | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Los estudiantes comprenden las técnicas para el análisis y evaluación del trabajo. Los estudiantes analizan los resultados de la evaluación para hacer propuestas de mejora. Los estudiantes elaboran propuestas de mejora. | Elaborará un reporte con base en un caso práctico en el que: Evalúe la situación actual del área a través de: la aplicación de alguna herramienta de evaluación, desempeño del personal y del grupo, resultados del proceso, metas financieras, indicadores de desempeño, tiempos de cumplimiento y propuesta de alternativas de mejora. | Rúbrica Informe Lista de cotejo |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |

| Perfil idóneo del docente | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Formación académica | Formación Pedagógica | Experiencia Profesional |
| Licenciatura en Administración, Maestría en administración de negocios / Gestión de proyectos / Planeación estratégica o carrera afín | Experiencia docente a nivel superior. Conocimiento en técnicas de manejo de grupos. Conocimiento de estrategias administrativas para la optimización y gestión eficiente de recursos. Gestión del talento humano | 2 años dentro del ámbito profesional, y 1 año en el ámbito académico. |

| Referencias bibliográficas | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Autor | Año | Título del documento | Lugar de publicación | Editorial | ISBN |
| Chiavenato, Idalberto | 2001 | Administración: Proceso administrativo | Bogotá | Mc Graw-Hill | 9789584101617 |
| Luna González., Alfredo. | 2020 | Proceso Administrativo. (3a. Ed) | México | Patria | 9786075504971 |
| <i>Herrera Rodríguez, Mauricio. Manuel Eduardo Gutiérrez Ortiz</i> | <i>2021</i> | <i>Fundamentos de administración con desarrollo sostenible</i> | <i>México</i> | <i>Fontamara</i> | <i>9786077367116</i> |
| <i>Náder Garduño, María Teresita</i> | <i>2001</i> | <i>Principios de administración</i> | <i>México</i> | <i>Trillas</i> | <i>9789682463488</i> |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |

| | | | | | |
|------------------------------|------|------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| <i>Chiavenato, Idalberto</i> | 2023 | <i>Planeación estratégica</i> | Bogotá | Mc Graw-Hill | 10: 6071521262 |
| <i>Torres Torres et. al.</i> | 2012 | <i>Administración de proyectos</i> | <i>España</i> | <i>Patria</i> | 10: 6074384177 |

| Referencias digitales | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autor | Fecha de recuperación | Título del documento | Vínculo |
| El buzón de Pacioli | 2013 | Planeación Estratégica un pilar en la gestión empresarial, vol. número 81 abril-junio 2013. | https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/documents/81/pacioli-81.pdf |
| SHCP | (s/f) | Diplomado de Presupuesto basado en Resultados (PbR). Planeación estratégica Módulo 3. | http://gobernacion.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/1093/8/images/Modulo-3_planeacion-estrategica.pdf |
| González M, J. Rodríguez D, M. | 2019 | Manual práctico de planeación estratégica. | https://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788490522424.pdf |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-33.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 | |