

PROGRAMA EDUCATIVO:
LICENCIATURA EPROTECCIÓN CIVIL
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN PARA EL SERVICIO

CLAVE: E-ADSE-2

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante desarrollará acciones administrativas en organizaciones de atención prehospitalaria y de seguridad e higiene, a fin de contribuir a la mejora continua, eficacia y eficiencia en el uso y manejo de los recursos humanos y materiales.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Coordinar la atención de emergencias y prevención de riesgos de seguridad e higiene, mediante heramientas estadísticas, la aplicación de protocolos y la operación de unidades de emergencia terrestres y con base en la normatividad aplicable, para contribuir a preservar la vida de las víctimas y a la mejora en la salud ocupacional.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	5	2.95	Escolarizada	4	60

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Análisis de la Administración para el Servicio	6	9	15
II.	El Proceso Administrativo	12	18	30
III.	Calidad en la atención a la salud y calidad asistencial	6	9	15

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	

Totales	24	36	60
----------------	-----------	-----------	-----------

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Gestionar los recursos humanos y materiales, así como las unidades de emergencia mediante técnicas de organización, de trabajo en equipo y liderazgo, y el uso de estrategias de operación para la optimización de los mismos.	Organizar los recursos que intervienen en el evento con base en la normatividad aplicable, las características del evento, y empleando protocolos de comunicación, para dar respuesta a la emergencia.	<p>Elaborar el informe de servicio, de acuerdo a las etapas del evento, especificando:</p> <p>Antes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de cotejo requisitada con base en el protocolo de entrega-recepción - Reabastecimiento de insumos - Integración de escuadras - Asignación de jefes de escuadras de acuerdo a los recursos disponibles. - Reporte de activación de unidades de acuerdo al protocolo. <p>Durante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos del servicio: tipo de emergencia, hora, dirección, - Escuadra que atiende el evento - Unidad que atiende el evento: número económico y tipo. - Hora de salida de la unidad de emergencia - Hora de llegada de la unidad de emergencia al evento - Reporta las condiciones del entorno. - Apoyos solicitados para atender el evento - Condiciones del paciente - Hora del inicio del traslado del paciente - Hora de llegada al centro de atención con el paciente - Hora de salida del hospital de la unidad de emergencia. <p>Después:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hora de llegada a la base - Eventualidades ocurridas durante el servicio - Actividades realizadas de limpieza y reabastecimiento de la unidad.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	

		- Lista de cotejo requisitada con base en el protocolo de entrega-recepción
--	--	---

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Análisis de la Administración para el Servicio					
Propósito esperado	El estudiante distinguirá los conceptos básicos y los modelos administrativos clásicos para su aplicación en el contexto de la administración de los servicios de salud.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	6	Horas del Saber Hacer	9	Horas Totales	15

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Introducción a la Administración para el servicio	Identificar tipos de organizaciones; características de la administración con énfasis en los servicios de salud.	Valorar los contextos y procesos de la función administrativa en el campo profesional del paramédico.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Modelos Clásicos de la Administración: Fayol y Taylor	Identificar los modelos de administración de Fayol y Taylor.	Verificar la pertinencia de los modelos administrativos de Taylor y Fayol en las organizaciones actuales.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	15
Análisis de casos Simulación Mapas conceptuales	Laptop Proyector Acceso a Internet y plataformas digitales/electrónicas Disponibilidad de medios electrónicos para elaboar documentos, hojas de cálculo y presentaciones Casos prácticos Empresas (visita guiada) Investigación	Laboratorio / Taller	0
		Empresa	0

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden y analizan las partes de un sistema de emergencias local, en relación a las características de la administración de los servicios de salud y los modelos administrativos clásicos.	A partir de un caso de un sistema de emergencias u organización relacionada en la localidad, Identifica los conceptos básicos de la administración, relaciona los elementos de los modelos de administración de Henry Fayol y Frederick Taylor y describe las características de la administración de los servicios de salud.	Estudio de caso Lista de verificación

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	II. El Proceso Administrativo					
Propósito esperado	El estudiante implementará los elementos de planeación, organización, dirección y control para administrar procesos en organizaciones de salud, seguridad e higiene industrial.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	12	Horas del Saber Hacer	18	Horas Totales	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Herramientas de Planeación estratégica en las organizaciones: el FODA	Explicar los componentes de la planeación estratégica: misión, visión, políticas, objetivos, estrategias, fortalezas, debilidades, oportunidades, amenazas.	Diagnosticar las áreas de oportunidad de una organización utilizando las herramientas de la planeación estratégica.	Fortalecer la capacidad de análisis, trabajo en equipo y liderazgo a fin de sistematizar sus conocimientos y habilidades para gestionar de manera eficiente el proceso administrativo.
Tipos y estructura organizacional Recursos Humanos y capacitación	Identificar los tipos y estructura de las organizaciones Explicar la importancia de los recursos humanos y la capacitación	Diseñar organigramas de organizaciones de atención prehospitalaria, de seguridad e higiene.	
Fase de Dirección: Comunicación, liderazgo y supervisión como elementos clave	Identificar los tipos de liderazgo y supervisión, así como las estrategias más efectivas de motivación y comunicación en las organizaciones de salud.	Establecer estrategias de liderazgo y supervisión efectivos, técnicas de motivación, y comunicación adecuadas con base al contexto.	
Tipos de Control e Indicadores de desempeño y resultados.	Describir los elementos de los indicadores de desempeño y resultados.	Proponer indicadores de desempeño y resultados para evaluar el alcance de metas.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Análisis de casos Simulación Mapas conceptuales	Laptop Proyector Acceso a Internet y plataformas digitales/electrónicas Disponibilidad de medios electrónicos para elaborar documentos, hojas de cálculo y presentaciones Casos prácticos Empresas (visita guiada) Investigación	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes examinan los componentes de la planeación, organización, dirección y control relacionados con lo administrativo en organizaciones de salud, seguridad e higiene para identificar áreas de oportunidad.	A partir de un análisis FODA, diagnostica áreas de mejora para un servicio de emergencias local, proponiendo estrategias de manejo de recursos humanos y materiales; identifica aciertos y áreas de mejora en el liderazgo y supervisión y elabora indicadores para medición de resultados.	Estudio de caso Lista de verificación Cuestionario

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	III. Calidad en la atención a la salud y calidad asistencial					
Propósito esperado	El estudiante aplicará los postulados de la calidad, mejora continua, calidad en salud y calidad asistencial; para asegurar la su aplicación en la gestión administrativa de atención prehospitalaria, de seguridad e higiene.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	6	Horas del Saber Hacer	9	Horas Totales	15

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Principios de Calidad y mejora Continua	Explicar las teorías de mejora continua, sus elementos y aplicaciones: Deming, Kaizen, Tagushi.	Proponer acciones de mejora a los protocolos y procedimientos de la atención Prehospitalaria.	Aplicar la capacidad de análisis, toma de decisiones y trabajo en equipo para optar por estrategias adecuadas de mejora continua de acuerdo al contexto de las organizaciones evaluadas.
Calidad en la atención a la Salud Calidad Asistencia	Definir los componentes de la calidad en salud y calidad asistencial.	Aplicar los criterios para evaluar la calidad asistencial	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Equipos colaborativos Tareas de investigación Mapas conceptuales	Laptop Proyector Acceso a Internet y plataformas digitales/electrónicas	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	

	Disponibilidad de medios electrónicos para elaborar documentos, hojas de cálculo y presentaciones Casos prácticos Empresas (visita guiada) Investigación Bases de datos en línea		
--	--	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes analizan la estructura de un sistema de emergencias médicas locales para determinar los criterios de la calidad asistencial prehospitolaria en su práctica diaria	A partir de un proyecto de investigación, evalúa la calidad en salud y/o calidad asistencia en una organización local, para proponer acciones de mejora continua.	Proyectos colaborativos Lista de verificación

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Lic. En Administración, Ing. En Gestión de Proyectos, Lic. En Contaduría Pública y/o con pos grado en Ciencias Administrativas, carreras afines a la administración, o relaciones laborales.	Educación basada en competencias con enfoque al aprendizaje significativo, aprendizaje basado en soluciones, aprendizaje situado. Aplicación de metodología para la elaboración de proyectos de investigación. Habilidad para realizar demostraciones prácticas, guiar resolución de problemas y adaptar la enseñanza a las necesidades individuales, promoviendo el uso ético y seguro de tecnología educativa.	Aplicación de conocimientos, técnicas y/o metodologías en el área laboral acorde a su perfil profesional. Impartición de clases. Experiencia docente previa en administración, relaciones laborales y/o consultoría en el área de la salud, atención prehospitolaria y emergencias.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Koontz Harold, Weihrich Heinz	2013	Elementos de Administración	México	Mc Graw Hill	9786071509314
Balderas Pedrero María de la Luz	2015	Administración de los servicios de enfermería	México	Mc Graw Hill	9789701069264
David R Fred	2013	Conceptos de Administración Estratégica	México	Pearson	9786073215763
Robins, S.	2010	Administración 10Ed.	México	Pearson	9786074423884
Fondahn Emily, Lane Michael, Vannucci Andrea	2017	Manual Washington de calidad en la atención y seguridad del paciente	Estados Unidos	Ed. Wolters Kluwer	9788416781218

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Organización Panamericana de la Salud.	03 de julio del 2024	Servicios de salud de calidad: guía de planificación.	https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/56398/9789275325957_spa.pdf?sequence=1&isAllowed=y
López Szergio, Jesús Vertis, Edgar Jarillo, Et al.	03 de julio del 2024	El Sistema Integral de Calidd en Salud. Una Mirada Crítica	https://www.insp.mx/resources/images/stories/Produccion/pdf/150707_SiCalidad.pdf
Coronado Zarco, Roberto, Eva Cruz-Medina, Salvador Macías-Hernández, Et al.	03 de julio del 2024	El Contexto Actual de Calidad en Salud y sus Indicadores.	https://www.medigraphic.com/pdfs/fisica/mf-2013/mf131e.pdf
Rodríguez Pérez MP. Grande Armesto M.	03 de julio del 2024	Calidad asistencial: Concepto, dimensiones y desarrollo operativo	https://www.scribd.com/document/349384284/n14-1-Calidad-Asistencial

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	

--	--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-AS-LIC-56.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	Septiembre 2024	