

PROGRAMA EDUCATIVO
LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA INGLÉS III

CLAVE: B-ING3-1

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante intercambiará información sobre acontecimientos pasados, así como de planes y proyectos a futuro mediante el uso de los verbos modales, el presente continuo y las formas del futuro; para la satisfacción de sus necesidades inmediatas, la comprensión de normas y reglamentos establecidos, toma de decisiones y compromiso con su entorno personal, social y profesional inmediato.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar información básica sobre si mismo, otros y su profesión, a través de expresiones sencillas, aisladas y estereotipadas, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A1, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	3	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I. Planes y Proyectos	12	26	38
II. Invitaciones y Sugerencias	11	26	37

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Totales	23	52	75
----------------	-----------	-----------	-----------

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.	Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas
	Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.	Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.
	Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales. Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Planes y Proyectos					
Propósito esperado	El estudiante expresará información sobre sus proyectos y planes futuros a través de expresiones y funciones del idioma para el futuro con el fin de expresar la organización de sus actividades y establecer metas y objetivos.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	12	Horas del Saber Hacer	26	Horas Totales	38

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Planes a corto plazo	Reconocer la estructura del presente continuo con noción del futuro. Identificar las expresiones del tiempo futuro.	Expresar y pedir información sobre planes en un futuro inmediato.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
Proyectos	Identificar el uso y estructura del "going to" para hablar sobre planes a mediano y largo plazo.	Expresar y pedir información sobre planes a un futuro.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Predicciones	Relacionar el uso de las "wh questions" con la estructura del "going to"	Solicitar y brindar información sobre intenciones y decisiones tomadas en el acto. Expresar predicciones.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

		Formular y responder preguntas sobre planes a futuro inmediatos y a mediano y/o largo plazo.	propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
--	--	---	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
--	--	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Se sitúa en el tiempo: - Sitúa los eventos en el tiempo futuro Habla del futuro: - Habla de planes - Habla de proyectos futuros - Habla de decisiones inmediatas Habla del entorno inmediato: - Describe intenciones y proyectos - Describe el clima y previsiones del tiempo Pregunta algo a alguien: - Solicita información Acepta o rechaza: - Responde afirmativamente - Responde negativamente Participa en una conversación: - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones e intenciones, el estudiante integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio donde se describan planes y proyectos. "Speaking". -En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde solicite y brinde información acerca de metas y objetivos personales y laborales en un futuro próximo. "Reading".-Contesta un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto referente al clima.	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

- Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles Dice que comprende o no comprende	"Writing". -Redacta un texto de al menos 70 palabras donde habla sobre sus planes a futuro personales y profesionales.	
---	---	--

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	II. Invitaciones y Sugerencias				
Propósito esperado	El estudiante expresará habilidad, posibilidad, consejo y obligación para realizar sugerencias e invitaciones mediante actividades que propicien la práctica de estas expresiones para hacer investigaciones y hacer sugerencias y dar consejos.				
Tiempo Asignado	Horas del Saber	11	Horas del Saber Hacer	26	Horas Totales 37

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Habilidad, posibilidad y permiso	Diferenciar la función de los verbos modales: - "can" y "could" para permisos y peticiones además de expresar habilidad en presente y pasado simple.	Pedir y dar información sobre habilidades presentes y pasadas. Preguntar y responder sobre la posibilidad de que una acción se lleve a cabo.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	- "may" para posibilidad / petición formal en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, considerando preguntas abiertas (Wh-questions).	Solicitar el permiso para realizar acciones	identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Sugerencias, necesidades y obligaciones	Identificar la función de los verbos modales: - "should" para expresar recomendaciones y consejos - "need to" para expresar necesidad - "must" para expresar obligación absoluta - "have to" para expresar obligación - "ought to" para expresar recomendaciones y consejos en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.	Pedir y dar sugerencias y recomendaciones. Expresar y solicitar la necesidad y el grado de obligatoriedad de una acción.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Realizar, aceptar y rechazar invitaciones	Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación. Reconocer la función de la estructura modal "would like"	Formular invitaciones. Aceptar y rechazar invitaciones.	
---	--	---	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
		Laboratorio / Taller	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Solicita a alguien hacer algo: - Da sugerencias o inferencias - Da instrucciones Habla del entorno cotidiano: - Habla de habilidades personales y capacidades Entra en contacto con alguien: - Solicita y da noticias sobre eventos acontecidos Pregunta algo a alguien: - Solicita información Acepta o rechaza: - Responde afirmativamente - Responde negativamente Participa en una conversación: - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones, así como realizar, aceptar y rechazar invitaciones, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas: "Listening". -Responde a un ejercicio práctico identificando habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones en la información contenida en un audio "Speaking". -En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde los actores soliciten y brinden consejos, invitaciones, y expresen necesidades y habilidades utilizando los verbos modales. "Reading". -Contesta un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto donde solicite y brinde un consejo. "Writing". -Redacta un documento donde se enlisten las reglas de un lugar relacionado con su área de estudios.	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Dice que comprende o no comprende		
-----------------------------------	--	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.	- Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras - Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje Aptitudes lingüísticas y Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin. - habilidades comunicativas - Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.	- Experiencia de 2 años como docente universitario - Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER - Capacitación y desarrollo docente - Perfil investigador

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	SpeakOut	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q Mitchell & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Courners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Sa ntillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-051-7

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	