

PROGRAMA EDUCATIVO
LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA INGLÉS VII

CLAVE: B-ING7-3

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante expresará opiniones, deducciones, posturas, acuerdos, desacuerdos e información proporcionada por terceros a través de informes, reportes tanto verbales como escritos para solicitar apoyos y transmitir indicaciones.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos públicos, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo al nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	8	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Deducciones (might, must, could, can't)	10	15	25
II.	Cláusulas relativas y estructura del párrafo.	10	15	25

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

III. Tiempos perfectos	10	15	25
Totales	30	45	75

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.	Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas
	Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.	Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.
	Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales. Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Deducciones (might, must, could, can't)				
Propósito esperado	El alumno expresará su postura con respecto a la de terceros para negociar en su ámbito profesional y personal.				
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales 25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Deducciones	Diferenciar la función y el uso de los verbos modales que expresan deducción: "might", "must", "could" y "can't"	Realizar expresiones sobre deducciones utilizando situaciones cotidianas.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
Estructura del párrafo: idea principal e ideas secundarias	Distinguir los elementos que conforman el párrafo. Distinguir las características de las ideas principales y de las ideas secundarias de párrafos.	Formular la idea principal y las ideas secundarias de párrafos. Realizar estructuras sobre párrafos con las ideas principales y secundarias.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
<i>Phrasal verbs</i>	Identificar y diferenciar uso de los "separable and non separable phrasal verbs"	Elaborar descripciones sobre procesos de negociación utilizando "phrasal verbs"	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Explicar el uso y la estructura de los phrasal verbs" en cuanto a los "object pronouns" objeto, complementarios. Identificar el significado de los verbos frasales de uso común en un contexto de negociación.		propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.
--	--	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio	Laboratorio / Taller	X

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Comprende vocabulario relativo: - al ambiente inmediato - al trabajo Identifica los elementos principales de las noticias en radio y televisión como en evento o un accidente Comprende un reglamento redactado en modo simple Intercambia ideas e información Discute sobre planes para el tiempo libre	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones e intenciones, el estudiante integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Hace sugerencias y responde a propuestas Da su punto de vista a problemas prácticos Habla sobre planes a corto plazo Redacta un escrito personal simple Redacta en forma simple sobre: - las condiciones de vida - sus estudios o trabajo Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno	un audio acerca de sugerencias y deducciones. "Reading". -Contesta un ejercicio escrito sobre la información proporcionada en un texto referente a instructivos o manuales de acuerdo a su área de estudio. "Writing": A partir de una situación relativa al área de formación, realiza un escrito haciendo deducciones de las razones por las que un proceso o máquina ha dejado de operar adecuadamente. "Speaking": Realiza un juego de roles relativo al área de especialización donde se expongan las razones por las que un proceso o máquina han dejado de operar que incluya: - Al menos 5 <i>phrasal verbs</i> - Expresar deducciones utilizando los verbos modales "might", "must", "could" y "can't"	
--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	II. Cláusulas relativas y estructura del párrafo.					
Propósito esperado	El estudiante formulará escenarios distintos en el presente sobre eventos descritos en textos auténticos que debieron haber ocurrido en el pasado para mostrar cómo éstos modificarían el presente al hablar sobre temas personales, laborales y noticias de ámbito nacional e internacional					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber	Saber Hacer	Ser y Convivir
	Dimensión Conceptual	Dimensión Actuacional	Dimensión Socioafectiva
Cláusulas relativas	Identificar la función de los "subject and object relative clauses" Explicar el uso de los "subject and object relative clauses"	Realizar especificaciones de objetos y sujetos utilizando "relative clauses" Formular conclusiones de acuerdo a información de sujetos y objetos utilizando "relative clauses"	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Sugerencias y recomendaciones del pasado	Dar recomendaciones, consejos o sugerencias usando las expresiones "Should have and Shouldn't have"	Formular planteamientos y alternativas de situaciones que debieron haber sucedido o no en el pasado	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Estructura del párrafo: idea principal e ideas secundarias	Explicar el concepto de párrafo. Distinguir las características de las ideas principales y de las ideas secundarias de párrafos.	Esquematizar la idea principal y las ideas secundarias de párrafos. Estructurar párrafos con las ideas principales y secundarias.	propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.
---	--	---	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación	Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
--	--	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Comprende vocabulario relativo: - a la familia - al ambiente inmediato - al trabajo Identifica los elementos principales de las noticias en radio y televisión como en evento o un accidente Comprende los hechos descritos en artículos informativos simples Describe las condiciones de vida, actividades cotidianas, gustos, lugares y cosas Hace sugerencias y responde a propuestas Indica que hacemos lo que se solicita	A partir de un caso acerca de un personaje cuyas acciones hayan tenido impacto a nivel global, elaborará un informe que incluya: “Listening”: Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca de recomendaciones que debieron haberse seguido para alcanzar un resultado específico y que no se realizaron. “Reading”: Responder a un ejercicio práctico en donde pone en orden las ideas	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Redacta un escrito personal simple Redacta en forma simple sobre: - la familia - las condiciones de vida - sus estudios o trabajo Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno	principales y secundarias del texto proporcionado. -“Speaking”: Usando “should” or “shouldn’t” presentar alternativas sobre eventos que pudieron ser diferentes desde la perspectiva del alumno relativas a un evento profesional o personal del pasado. “Writing” - Escribe sobre especificaciones y ampliaciones de la información usando cláusulas relativas.	
--	---	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. Tiempos perfectos					
Propósito esperado	El estudiante expresará la manera, la suficiencia e insuficiencia en que se dan situaciones, acciones y productos para redactar informes.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber	Saber Hacer	Ser y Convivir
	Dimensión Conceptual	Dimensión Actuacional	Dimensión Socioafectiva
Pronombres indefinidos	Identificar el uso de los pronombres indefinidos. "everybody", "everyone", "someone", "anything", "nobody".	Formular expresiones de acciones y situaciones hechas por actores indeterminados	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Present Perfect Review	Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.	Formular expresiones que iniciaron en el pasado y que aún continúan en el presente. Valorar la forma del pasado de los verbos en participio con respecto a su pronunciación.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto “since”, “for” a partir de: “how long?”.	Formular expresiones de una acción que se realizó en el pasado reciente. Desarrollar expresiones del momento en que inició una acción en el pasado, pero aún no se ha concluido.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.
Past perfect	Describir la estructura y función del tiempo verbal "past perfect" Relacionar el uso del "simple past" con "past perfect"	Formular expresiones de secuencias de dos acciones del pasado.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación	Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
--	--	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Comprende vocabulario relativo: - a la familia - al ambiente inmediato - al trabajo Comprende información contenida en una carta o folletos publicitarios Comprende los hechos descritos en artículos informativos simples Realiza la descripción breve de un evento Obtiene y ofrece bienes y servicios Redacta en forma simple sobre: - la familia	Presenta un portafolio de evidencias basándose en experiencias profesionales o personales que incluya: "Listening". -Responde un ejercicio de audio donde se usan los pronombres indefinidos para referirse a situaciones de la vida profesional. "Speaking". -En presencia del profesor, realiza una reseña oral donde describa un bien o servicio usado en el pasado.	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

- las condiciones de vida - sus estudios o trabajo Realiza descripciones breves de un evento, actividades en el pasado y experiencias personales	"Reading". – Realiza una lectura seleccionada para responder un ejercicio escrito referente a eventos históricos. "Writing". -Escribe un informe escrito de mínimo 60 palabras sobre eventos trascendentes de un personaje que ha trascendido en el desarrollo de su área de estudio.	
--	---	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.	• Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras afines. • Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras • Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje • Aptitudes lingüísticas • Habilidades comunicativas	• Experiencia de 2 años como docente universitario • Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER • Capacitación y desarrollo docente • Perfil investigador

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.	
--	--	--

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	SpeakOut	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q Mitchell & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Courners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	Magestic Education/McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	Magestic Education/McGraw Hill	978-607-510-051-7

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-45.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	